11.04.2026 TARİHLİ TMMOB ÇEVRE MÜHENDİSLERİ ODASI 18. OLAĞAN GENEL KURUL KARARLARI

MESLEKİ HAKLAR KOMİSYONU

1) Ülkemizin de taraf olduğu ILO (ISCO-H ve güncel IKO-W standartları ile NACE Rev. 2 ekonomik faaliyet sınıflaması, mesleklerin tanımlanması ve yetki alanlarının belirlenmesinde esas teşkil etmektedir. Günümüzde çevre mühendisliği disiplini, gelişen teknolojiyle birlikte sürdürülebilirlik, döngüsel ekonomi ve çevre bilimleri gibi çok sayıda türetilmiş ve yeni nesil uzmanlık ve faaliyet alanını kapsamaktadır. Ancak bu alanların Odamız mevzuatında ve ulusal meslek kodu sistematiğinde çevre mühendisliği çatısı altında net bir şekilde kodlanmamış olması, meslektaşlarımızın sadece dar bir alana (çevre yönetimi/danışmanlığı /atıksu arıtma gibi) hapsolmasına ve ciddi ekonomik hak kayıplarına yol açmaktadır. Diğer mühendislik disiplinleri bu standartlara göre kendi kodlama çalışmalarını başlatmış ve çoğunun tamamladığı görülmüştür. Odamızın bu tanımlamaları yapmaması mesleki alanımızın daralmasına neden olmaktadır. Bu gerekçeler doğrultusunda;

- Oda bünyesinde ivedilikle bir "Mesleki Haklar ve Uzmanlık Alanları Çalışma Komisyonu" kurulması,
- Çevre Mühendisliği temel disiplini ile birlikte; Çevre Bilimleri Uzmanı, Sürdürülebilirlik Uzmanı ve teknolojiyle gelişen diğer tüm türetilmiş unvanların ve mesleki faaliyet alanlarının ISCO-08 ve NACE Rev. 2 standartlarına uygun şekilde tek tek belirlenmesi için çalışma başlatılması,
- Belirlenen bu meslek kodlarının ve faaliyet alanlarının, hukuki dayanak oluşturması amacıyla ÇMO Ana Yönetmeliği'ne sistematik olarak aktarılması,
- Hazırlanan bu güncel listenin İlgili resmî kurumlar (Cumhurbaşkanlığı İK Ofisi vb.) nezdinde tescil edilerek mesleki yetki alanlarımızın genişletilmesi hususunda gerekli çalışmaların yürütülmesi önergesi, ***Genel Kurul'da oy birliğiyle kabul edilmiştir.***

2) 16. Dönem Oda Yönetimi sürecinde, TMMOB Bilirkişi Komisyonu'na katılım sağlanarak Adalet Bakanlığı Bilirkişilik Daire Başkanlığı ile yürütülen mesleki hak ve sorumluluk süreçleri yakından takip edilmiştir. Bu kapsamda, Çevre Mühendisliği mesleki uzmanlık alanlarına dair güncel listeler İzmir Şube tarafından hazırlanmış ve Genel Merkez üzerinden TMMOB aracılığıyla İlgili Bakanlığa iletilmiştir. Ancak, 17. Dönem Oda Genel Merkez Yönetimi'nin bilgilendirilmesine rağmen, 2025 bilirkişilik başvuru süreçlerinde bu çalışmaların takip edilmediği ve askıda bırakıldığı müşahede edilmiştir. Mevcut durumda diğer disiplinler detaylı uzmanlık kodlarına Sahipken, Odamızın hala 1990'lı yıllardan kalma, güncelliğini yitirmiş ve yetersiz bir listeyle temsil edilmesi kabul edilemez bir durumdur. Uzmanlık listeleri, mesleki faaliyet alanlarımızın resmi makamlarca tanınması açısından kritik öneme sahiptir. Bu gerekçeler doğrultusunda;

- İzmir Şube tarafından hazırlanan ve Genel Merkez'e İletilen "Güncel Uzmanlık Alanları Listesi" nin tek tek incelenerek; doğrudan ve dolaylı mesleki faaliyetler olarak ÇMO Ana Yönetmeliği'ne işlenmesi,
- TMMOB Bilirkişilik Komisyonu'na düzenli ve etkin katılımın sağlanması amacıyla İvedilikle bir komisyon temsilcisinin görevlendirilmesi,
- Oda bünyesinde süreci yönetecek ve çevre mühendisi bilirkişilerle sağlayacak bir "Bilirkişilik Çalışma Komisyonu'nun kurulması,
- Yürütülen tüm süreçlerin ve güncellemelerin, bilirkişilik yapan üyelerimizle Şeffaf bir şekilde paylaşılması önergesi, ***Genel Kurul'da oy birliğiyle reddedilmiştir.***

3) Meslektaşlarımızın yaşadığı istihdam sorununun temelinde, sadece iş azlığı değil, mevcut iş İlanlarındaki "tanımlama ve yetki" karmaşası yatmaktadır. Başta İŞKUR olmak üzere; Kariyer.net, YenibirİŞ gibi yaygın kullanılan özel istihdam büroları ve portallarda, AdeccO gibi özel istihdam bürolarında Çevre Mühendisliği faaliyet alanına giren işlerin yanlış unvanlarla veya mühendislik disiplini dışındaki tanımlarla ilan edildiği görülmektedir. Her sistemin algoritmalarla işletildiği günümüz dünyasında bu eksik ve hatalı tanımlamalar İş başvurularının öncelikle algoritma tarafından elenmesine, yetkinlik ve uzmanlık konularının hatalı tanımlanması İle mesleki faaliyet içeren ilanlara doğrudan erişilememesine de neden olmaktadır. Bu durum, hem yetkin olmayan kişilerin mesleki alanımıza müdahalesine yol açmakta hem de ücret standartlarımızı düşürmektedir. Oda yönetiminin, kamuoyuna yönelik genel eğitim faaliyetlerinden ziyade, önceliğini meslektaşlarımızın doğrudan ekmeği Olan "istihdam ve doğru İş tanımı" konusuna vermesi zorunludur. Bireysel düzeltme çabalarının ötesine geçilerek, bu platformlarla kurumsal bir iş birliği yapılması kaçınılmazdır.

Bu gerekçeler doğrultusunda;

- Oda Genel Merkezi'nin; İŞKUR ve önde gelen özel istihdam platformları (Kariyer.net,7 Yenibiriş, vb.) İle ivedilikle iletişime geçerek kurumsal "İstihdam ve Mesleki Tanım Protokolleri" imzalaması,
- Bu protokoller kapsamında, ilanlarda kullanılan "Çevre Mühendisi" unvanının ve bu unvana bağlı alt faaliyet alanlarının (Sürdürülebilirlik, Atık Yönetimi, Arıtma Tesisi İşletimi vb.) Odamız mevzuatına ve bilimsel standartlara uygun şekilde yayınlanmasının sağlanması,
- İstihdam platformlarındaki İK uzmanlarına yönelik, 'Çevre Mühendisliği Çalışma Alanları" konusunda bilgilendirme çalışmaları yapılarak, İlan filtrelemelerinin ve arama kriterlerinin mesleki haklarımızı koruyacak şekilde güncellenmesinin talep edilmesi,
- Oda bünyesinde, İstihdam bürolarındaki hatalı ilanları takip eden ve düzeltilmesi için müdahale eden bir "İstihdam Takip Birimi" oluşturulması önergesi, ***Genel Kurul'da oy birliğiyle kabul edilmiştir.***

4) Teknolojideki hızlı değişim ve yapay zekâ devrimi, tüm mühendislik disiplinlerini bir evrim sürecine zorlamaktadır. Meslektaşlarımızın sadece mevcut mevzuatı takip eden "uygulayıcılar" olarak kalması, gelişen teknoloji karşısında İstihdam olanaklarımızın ve mesleki itibarımızın hızla yok olmasına neden olacaktır. Üniversite müfredatlarının güncellenmesi konusundaki hantal süreçler göz Önüne alındığında, Odamızın SÜMER (Sürekli Eğitim Merkezi) birimi hayati bir Önem kazanmaktadır. Ancak mevcut eğitim yapısı, güncel dünya teknolojilerinden ve dijital dönüşümden uzaktır, Çevre mühendisliği faaliyetlerinin; yapay zekâ algoritmaları, veri madenciliği, otonom sistemler ve ileri simülasyon teknikleri ile entegre edilmesi bir tercih değil, hayatta kalma meselesidir. Meslektaşlarımızı bu sürece hazırlamak, onları sadece araç kullanıcıları değil, teknoloji üreten Ar-Ge odaklı mühendisler haline getirmek Odamızın öncelikli görevlerinde olmalıdır.

Bu gerekçeler doğrultusunda;

- SÜMER eğitim müfredatının İvedilikle revize edilerek; "Yapay Zeka Destekli Mühendislik Hizmetleri", "Çevresel Veri Analitiği" ve "Algoritmik Tasarım Süreçleri" gibi yeni nesil eğitim modüllerinin eklenmesi,
- Eğitimlerin; basit birer yazılım Öğretisinin ötesine geçerek, meslektaşlarımızın kendi Ar-Ge süreçlerini yönetecek ve mesleki problemlerine algoritmik çözümler üretecek yetkinliğe ulaşmasını sağlayacak şekilde kurgulanması,
- Oda bünyesinde, AI ve yeni nesil teknolojilerin çevre mühendisliği faaliyetlerine (altyapı, proses kontrol, sürdürülebilirlik vb.) adaptasyonunu sağlayacak bir "Teknolojik Dönüşüm ve Adaptasyon Komisyonu" oluşturulması,
- Üniversiteler ve teknokentlerle iş birliği yapılarak, çevre mühendisliği disiplininin dijital çağa uygun şekilde yeniden tanımlanması ve "Mühendislik 4.0" vizyonunun Odamızın temel çalışma eksenine oturtulması önergesi, ***Genel Kurul'da oy çokluğu ile kabul edilmiştir.***

5) Şubemiz dahil olmak üzere (İzmir Şube) Odamızın sadece üç birimi tarafından mesleki denetim süreçleri kapsamında proje vize işlemleri yapılmaktadır. Mesleki denetim uygulamaları genel olarak bazı yerel yönetim ve organize sanayi bölgelerinin atıksu altyapı sistemine bağlantı için hazırlanan proje dosyalarını kapsamaktadır. Bildiğimiz kadarı ile farklı etkinlik alanlarında uygulama farklılıkları bulunmaktadır. Mesleki denetim faaliyetlerinin konularının ve etkinlik alanının genişletilmesi mesleki uygulamaların etkin kontrolü ile kalitesinin geliştirilmesinin yanı sıra kayıtlı üye ve firma sayısının artmasını sağlayacaktır. Odamızın mesleki denetim süreçlerinde uygulama bütünlüğünün sağlanması ve denetim alanlarının genişletilmesi için genel kurul sonrasında Oda birimlerinin katılımı ile "mesleki denetim komisyonunun" kurulması ve 3 ay içinde komisyon tarafından yönerge ve talimatların oluşturularak OYK tarafından yayınlanması önergesi, ***Genel Kurul'da oy çokluğu ile reddedilmiştir.***

6) A) Tehlikeli ve çok tehlikeli iş sınıflarında yer alan mesleklerde "Mesleki Yeterlilik Belgesi" zorunluluğu, çevre sektöründe de hızla yaygınlaşmaktadır. Hâlihazırda atik yönetimi, arıtma tesisi işletimi ve saha operasyonları gibi çevre mühendisliği faaliyet alanlarıyla doğrudan ilişkili konularda meslek standartları yayınlanmış; ancak belgelendirme yetkisi farklı kurum ve kuruluşlara bırakılmıştır. Odamızın, kendi uzmanlık alanına giren bu konularda eğitim ve belgelendirme süreçlerinde pasif kalması; hem mesleki alanımız üzerindeki denetim gücümüzü zayıflatmakta hem de Odamızı ciddi bir kurumsal gelirden mahrum bırakmaktadır. Çevre mühendisliğinin tüm alt faaliyet alanlarında teknik personelin ve saha elemanlarının niteliğini belirleyen, eğitimini veren ve belgelendirmesini yapan ana otorite Çevre Mühendisleri Odası olmalıdır.

Bu gerekçeler doğrultusunda;

- Oda birimlerinin katılımıyla ivedilikle bir "Mesleki Yeterlilik ve Akreditasyon Komisyonu" kurulması,
- ÇMO'nun, Mesleki Yeterlilik Kurumu (MYK) ve TÜRKAK nezdinde gerekli başvuruları yaparak, meslek alanımızla İlgili tüm mevcut ve gelecekte oluşturulacak standartlarda "Akredite Belgelendirme Kuruluşu" (Personel Belgelendirme Merkezi) yetkisi alması,
- Sadece mevcut atık standartları İle sınırlı kalmayıp; hava emisyonları, arıtma teknolojileri, gürültü kontrolü ve sürdürülebilirlik gibi çevre mühendisinin tüm faaliyet alanlarında "Meslek Standartlarının" hazırlanmasında Odamızın ana belirleyici ve düzenleyici rol üstlenmesi,
- Bu kapsamda yürütülecek eğitim ve sınav faaliyetlerinin, Oda bütçesine sürdürülebilir bir kaynak oluşturacak şekilde kurumsallaştırılması önergesi

B) 23.03.2026 tarih ve 33202 sayılı MYK meslekî yeterlilik belgesi zorunluluğu getirilen mesleklere ilişkin tebliğ (2026/1)' de uy (ulusal yeterlilik) sektörü çevre olan meslek gruplarının alacağı eğitimlerin odamızda verilebilmesi için çalışma yürütülmesi amacıyla İlgili tebliğde yer alan atik ayırma İşçisi, atik koordinatörü ve tehlikeli atık toplayıcısı meslek gruplarının çevre mühendislerinin çalışma alanları İle İlgili olduğu İçin alınması gereken eğitimlerin odada verilmesi İçin çalışma yürütülmesi ve MYK İle görüşmelerin yapılması gerektiği önergesi

C) 23 Mart 2026 tarihli ve 33202 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan 2026/1 sıra No.lu Tebliğ ile Mesleki Yeterlilik Belgesi zorunluluğu Olan meslek sayısı 244'e yükseltilmiştir. Bu tebliğ ile Atık Koordinatörü (Seviye 5), Atık Ayırma İşçisi (Seviye 3), "Atık Yakma Saha Elemanı (Seviye 4), Atık Besleme Elemanı (Seviye 3), Tıbbi Atık Sterilizasyon Tesisi Elemanı (Seviye 3)" gibi atık yönetimi sektörünün temel taşlarım oluşturan daha birçok meslek grubuna belge alma zorunluluğu getirilmiştir. 23 Mart 2027 tarihine kadar tanınan geçiş süreci sektörde devasa bir belgelendirme İhtiyacı yaratacaktır, Meslek alanımıza doğrudan müdahale eden bu sürecin piyasa dinamiklerine terk edilmemesi ve standartların Odamızca belirlenmesi amacıyla;

- Odamızın, Mesleki Yeterlilik Kurumu (MYK) nezdinde "Yetkilendirilmiş Belgelendirme Kuruluşu" olması için hazırlıkların başlatılması,

- Bu doğrultuda gerekli teknik personel, sınav merkezi ve akreditasyon altyapısının oluşturulması İçin Yönetim Kurulu'nun görevlendirilmesi önergesi ***Genel Kurul'da oy çokluğu ile kabul edilmiştir.***

7) SÜMER kapsamında yer alan bazı eğitimlerin, sektörde faaliyet gösteren çeşitli kurum ve kuruluşlar tarafından daha düşük ücretlerle verilebilmesi nedeniyle, Odamız tarafından düzenlenen eğitimlere katılım konusunda sıkıntılar yaşanmaktadır. Bu nedenle, söz konusu eğitimlerin ücret politikalarının SÜMER Komisyonu bünyesinde değerlendirilmesi, konuya ilişkin TMMOB ile görüşme yapılması ve belirlenen hususların yazılı olarak ilgili birimlere bildirilmesinin, yaşanan sorunların çözümüne yönelik önerge, ***Genel Kurul'da oy birliği ile kabul edilmiştir.***

8) Mesleğimizin akademik süreçlerinde içerikle yaşanan farklılıklar, eksiklikler ya da global ölçekte yaşanan gelişmeler sebebiyle müfredat çalışması yapılarak YÖK ile paylaşılması mesleğimizin sağlam temellere oturması ve güçlenmesini sağlayacaktır. Bu sebeple akademik müfredat çalışması ile mesleki eğitim içeriğinin ortaklaştırılması için çalışma yürütülmesi önergesi, ***Genel Kurul'da oy birliği ile kabul edilmiştir.***

9) Üyelerimize mesleklerini icra ederken yaşadıkları hukuki sorun ya da süreçlerde avukat iletişim desteği sağlanarak mesleki haklar konusunda destek verilmesi, oda-üye bağının güçlenmesi ve aidiyetinin artması sağlanacaktır. Bu sebeple üyelerimize avukat desteğinin sağlanması önergesi, ***Genel Kurul'da oy birliği ile kabul edilmiştir.***

10) Kamu kurum ve kuruluşları tarafından, meslektaşlarımızın görev alabilmesi veya hizmet sunabilmesi için çeşitli yeterlilik ve uygunluk kriteri belirlenmektedir. Ancak bu kriterler arasında, mesleki faaliyetlerin yürütülmesinde temel unsurlardan biri Olan ilgili meslek odasına üyelik şartının her zaman yer almadığı görülmektedir. Oysa yürürlükteki mevzuat uyarınca, meslek İcrasının ilgili meslek odasına üyelik ile doğrudan İlişkili olduğu açıktır, bu nedenle, kamu kurum ve kuruluşlarının belirlediği yeterlilik şartlarına, ilgili meslek odasına üyelik kriterinin de açıkça dahil edilmesi gerekmektedir.

Bu kapsamda;

- Kamu kurum ve kuruluşları nezdinde yürütülecek tüm mesleki faaliyetlerde ilgili meslekî faaliyetlerin yapılmasına, gerekli girişimlerin üyelik şartının aranması için,
- Bu şartı sağlamayan veya göz ardı eden kamu kurum ve kuruluşları hakkında gerekli uyarıların yapılması,
- Yapılan uyarılara rağmen 6235 sayılı Kanunu'nun 33. maddesine aykırı uygulamaların devam etmesi halinde, ilgili kamu kurum ve kuruluşları hakkında odamız tarafından hukuki süreç başlatılmasına ve dava açılmasına, karar verilmesi önergesi, ***Genel Kurul'da oy birliği ile kabul edilmiştir.***

11) ÇMO'ya üye olmayan Çevre Mühendislerinin Çevre Danışmanlık firmalarında görev alamamaları, Karbon Ayak İzi ve Su Ayak İzi hesaplamalarında odaya kayıtlı en az 2 Çevre Mühendisinin imzasının bulunması için gerekli girişimlerin yapılması önergeleri, ***Genel Kurul'da oy çokluğu ile kabul edilmiştir.***

12) Ülkemizde yapı üretim süreçlerine ilişkin usul ve esaslar, başta 3194 sayılı İmar Kanunu ve bu Kanun'a dayanılarak yürürlüğe konulan Yapı Müteahhitlerinin Sınıflandırılması ve Kayıtlarının Tutulması Hakkında Yönetmelik İle Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde düzenlenmektedir. Söz konusu mevzuat kapsamında, yapı ruhsatına tabi İşlerde "şantiye şefi" görevlendirilmesi zorunlu olup, şantiye şefliği görevi belirli mühendislik ve mimarlık disiplinleri için tanımlanmış bulunmaktadır. Ancak, özellikle altyapı imalatları (içme suyu, kanalizasyon, yağmur suyu, atıksu arıtma tesisleri, katı atık tesisleri vb.) kapsamında doğrudan görev, yetki ve sorumluluk alanına giren birçok iş kaleminde çevre mühendisliği disiplininin şantiye şefliği kapsamında açık ve doğrudan tanımlanmadığı görülmektedir. Oysa çevre mühendisleri; altyapı sistemlerinin projelendirilmesi, inşası, işletilmesi ve çevresel etkilerinin yönetilmesi süreçlerinde teknik yeterliliğe sahip Olup, Özellikle çevre altyapı yatırımlarında disiplinin sahadaki etkin rolü tartışmasızdır. Buna rağmen mevcut mevzuat düzenlemesi meslektaşlarımızın şantiye şefi olarak görev almasının Önünde fiili engeller oluşturmakta ve mesleki yetki alanlarımızın daralmasına neden olmaktadır. Bu durum hem mesleki hak kayıplarına yol açmakta hem de çevre altyapı yatırımlarında disiplinler arası görev dağılımının teknik gereklilikler doğrultusunda yapılmasını zorlaştırmaktadır.

Bu çerçevede;

- Çevre mühendislerinin, özellikle altyapı inşaatları kapsamında "şantiye şefi" olarak görev alabilmelerine yönelik mevzuat altyapısının oluşturulması amacıyla Oda Yönetim Kurulu tarafından kapsamlı bir çalışma başlatılması,
- Bu kapsamda ilgili mevzuatta (İmar Kanunu ve bağlı yönetmelikler başta olmak üzere) gerekli değişiklik önerilerinin hazırlanması,
- Hazırlanan düzenleme önerilerinin Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı nezdinde girişimlerde bulunularak hayata geçirilmesi için gerekli kurumsal süreçlerin yürütülmesi,
- Konuya ilişkin teknik ve hukuki altyapıyı oluşturmak üzere Oda bünyesinde İlgili uzmanların yer aldığı bir çalışma grubunun/komisyonun oluşturulması önergesi, ***Genel Kurul'da oy çokluğu ile kabul edilmiştir.***

13) Antalya Şubesinin ASAT ile yapmış olduğu protokol ile hazırlanan Bağlantı Kalite Kontrol Ruhsatı (BKKR) Teknik Uygunluk Raporu süreçlerinde görev alan meslek mensuplarının Hakediş ödemelerinin, raporun teslim edilmesini takiben en geç 10 iş günü içerisinde yapılmasını zorunlu kılan standart sözleşme hükümlerinin oluşturulması ve Oda mevzuatına işlenmesi talebidir.

- Çevre mühendisleri tarafından hazırlanan BKKR ve benzeri teknik uygunluk raporları; teknik uygunluğunun kontrolü ve çevresel risklerin önlenmesi yüksek teknik sorumluluk İçeren çalışmalardır. Bu süreçlerde imza atan meslek mensupları, çevresel zararlar ve altyapı hasarlan gibi durumlarda ciddi idari, hukuki ve cezai sorumluluk üstlenmektedir.
- Buna karşın serbest çalışan meslektaşlarımızın en önemli sorunlarından biri, hazırlanan raporların teslim edilmesine rağmen hakediş ödemelerinin ne zaman ödeneceğinin süreçlere bırakılmasıdır. Bürokratik süreç, bütçe gerekçeleri veya idari kararları öne sürülerek yapılan gecikmeler, meslek mensuplarının ekonomik sürdürülebilirliğini ve mesleki motivasyonunu olumsuz etkilemektedir.
- Serbest mühendislik hizmetlerinin sürdürülebilirliği açısından, emeğin zamanında ve güvence altında karşılık bulması temel bir gerekliliktir. ödemelerinin bir süre içerisinde yapılmasını düzenleyen standart sözleşme hükümleri hem meslektaşlarımızın mağduriyetini önleyecek hem de sunulan mühendislik hizmetinin kalitesinin korunmasına katkı sağlayacaktır.
- TMMOB Çevre Mühendisleri Odası 'mn üyelerinin mesleki haklarım koruma sorumluluğu kapsamında, serbest mühendislik hizmetlerinde ödeme süreçlerinin güvence altına alınması önemli bir düzenleme olarak değerlendirilmektedir.

Yukarıda gerekçeler doğrultusunda; BKKR Teknik Uygunluk Raporlarının hazırlanarak İlgili İdareye, kuruma veya İşverene teslim edilmesi ya da elektronik sistemlere yüklenmesini takiben, müellif çevre mühendisinin hakediş ödemesi en geç 10 (on) iş günü içerisinde yapılması hususunda gerekli çalışmaların yapılması için Oda Yönetim Kuruluna yetki verilmesi önergesi ***Genel Kurul'da oy çokluğu ile kabul edilmiştir.***

ÖRGÜTLENME KOMİSYONU

1) Ülkemizde Çevre Mühendisliği lisans eğitimi 1975 yılında Ege Üniversitesi bünyesinde açılan ve daha sonra kurulan Dokuz Eylül Üniversitesi'ne katılan Çevre Mühendisliği bölümüne öğrenci alınması ile başlamıştır. Bu itibarla 2025 yıll ülkemizde Çevre Mühendisliği eğitimine başlanmasının 50. yılı olmasına karşın ne yazık ki Odamız tarafından bu önemli yıl dönümüne İlişkin etkinlikler gerçekleştirilmemiş, mesleğimizin gündeme taşınması İçin önemli bir fırsat değerlendirilememiştir. Aradan geçen 50 yıl İçerisinde, dünyada ve ülkemizdeki değişimlere paralel olarak, Çevre Mühendisliği eğitimi de önemli değişimler geçirmiş ve geçirmeye devam etmektedir. Bu nedenle, gecikmeli de olsa, mesleğimizin 50. yılına ilişkin olarak 2026 yılı sonunda, Çevre Mühendisliği eğitiminin başladığı İzmir ilinde, İzmir Şubemiz yürütücülüğünde ve tüm birimlerimizin katılımı ile, ülkemizde faaliyet gösteren tüm Çevre Mühendisliği bölümlerinden katkı sağlanarak, "Türkiye'de Çevre Mühendisliği Eğitiminin 50 Yılı: Dün, Bugün, Yarın" başlıklı bir sempozyum düzenlenmesi yönünde karar alınması önergesi, ***Genel Kurul'da oy çokluğu ile kabul edilmiştir.***

2) Bursa Şube etkinlik alanına Balıkesir iline ilave olarak, Yalova, Bilecik, Çanakkale ve Kütahya illerinin dahil edilmesi önergesi, ***Genel Kurul'da oybirliği ile reddedilmiştir.***

3) Çevre mühendisliği bölümlerinde öğrenim gören meslektaş adaylarının Odamızı tanımalarının ve bağ kurmalarının sağlanması, yaşadıkları sorunlar ve gereksinimleri hakkında bilgi alınması ve çözüm önerileri geliştirilmesi amacıyla 18. Dönem içinde 'ÇMO Öğrenci Kurultayı" düzenlenmesi için Oda Yönetim Kurulu'na görev verilmesi ve bu konunun 18. Dönem Çalışma Programına dahil edilmesini önergesi, ***Genel Kurul'da oy birliği ile kabul edilmiştir.***

4) Odamız yönetiminde şeffaflığın ve hesap verebilirliğin temini, alınan kararların tüm üyelerce görülebilmesi ve tüm birimler tarafından uygulama birliğinin sağlanabilmesi amacıyla, TMMOB Çevre Mühendisleri Odası Genel Kurulu ve Yönetim Kurulu kararlarının, karar tarihini izleyen bir ay içinde ve kişilerle ilgili alınan kararlar olması durumunda, Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na aykırılık teşkil etmeyecek şekilde gerekli düzenlemenin yapılması kaydı İle Oda resmî web sitesi üzerinden yayınlanması önergesi, ***Genel Kurul'da oy birliği ile kabul edilmiştir.***

5) Üyelerimiz ve meslektaşlarımız ile kurulacak iletişim ağının güçlenmesi ve yayın ağımızın gelişmesi için ÇMO e-bülten yayınlarının yapılması önergesi, ***Genel Kurul'da oy birliği ile kabul edilmiştir.***

6) Atık yönetimi, su ve atıksu arıtımı, hava kirliliği kontrolü, toprak ve yeraltı suyu kirliliği kontrolü ve endüstriyel uygulamalara ait proje envanterlerinin oluşturulmasını; mühendislik uzmanlık alanlarının kayıt altına alınmasını, açık veri prensipleri doğrultusunda erişilebilir, güncel ve güvenilir bir dijital platform kurulmasını kapsamaktadır. proje, tesis ve uzmanlık- verilerinin standart formatta toplanması; veri güvenliği ve erişim yetkilendirmesi esaslarının belirlendiği bir platform, iş birlikleriyle geliştirilmesi, büyük veri analitiği ve dijital araçlarla desteklendiğinde meslektaşların erişimine açılarak sektörel şeffaflık, verimlilik ve sürdürülebilirlik hedeflerine katkı sağlayacağı öngörülmektedir. Bu sebeple ulusal çevre mühendisliği veri platformunun oluşturulması önergesi, ***Genel Kurul'da oy birliği ile reddedilmiştir.***

7) Avrupa ve diğer dünya ülkelerindeki meslek kuruluşları İle kurumsal İş birliklerinin geliştirilmesi; ortak platformlar üzerinden veri, proje ve uzmanlık paylaşımının sağlanması mesleğimizin gelişmesi ve uluslararası proje/iş kabullerinde bize güç katacaktır. Bu kapsamda, dijital üyelik altyapısı, uluslararası proje eşleştirme mekanizmaları ve çevrim İçi teknik etkinliklerin hayata geçirilerek meslektaşların küresel ölçekte rekabet gücünün artması öngörülmektedir. Çevre mühendislerinin uluslararası kuruluşlar, akademik kurumlar ve sanayi temsilcileri ile proje, iş birliği, eğitim ve teknik bilgi paylaşımına yönelik etkileşimini sağlayacak entegre dijital meslek ağı ve platformların kurulması önergesi, ***Genel Kurul'da oy birliği ile reddedilmiştir.***

8) Son yıllarda yaşadığımız 6 Şubat depremleri, pandemi süreci, orman yangınları ve savaşlar gibi kriz anları; çevre mühendisliği disiplininin afet yönetimindeki kritik önemini bir kez daha ortaya koymuştur. Afet anlarında ve sonrasında; İçme ve kullanma suyu güvenliği, atıksu ve bertaraf sistemlerinin yönetimi, tıbbi ve tehlikeli atıkların kontrolü ile halk sağlığının korunması doğrudan mesleki uzmanlık alanımızdır. Ancak, bu tür kriz anlarında Odamızın üye iletişim ağını hızla kurması, etkilenen meslektaşlarımızın ihtiyaçlarını (barınma, istihdam, psikososyal destek) tespit etmesi ve bölgedeki teknik süreçlere profesyonel müdahale kapasitesi sunması noktasında kurumsal ve sürekliliği olan bir mekanizmaya ihtiyaç duyulmaktadır. TMMOB bünyesinde yürütülen çalışmalarda "yetkin oda" olarak liderlik etmek ve çevre mühendislerinin bu süreçlerdeki sorumluluğunu tescillemek zorunludur.

Bu gerekçeler doğrultusunda;

- Oda bünyesinde ivedilikle kalıcı bir "Acil Durum ve Afet Yönetimi Çalışma Komisyonu" kurulması,
- Olası afet durumlarında kullanılmak üzere; üyelere hızlı erişim, ihtiyaç tespiti ve meslektaşlar arası dayanışma ağını yönetecek bir "Kriz iletişim Protokolü'nün hazırlanması,
- Afet bölgelerinde atıksu yönetimi, su kirliliği kontrolü ve atık bertarafı gibi konularda halkın ve yerel yönetimlerin bilgilendirilmesi amacıyla teknik rehberler, yayınlar ve saha uygulama planlarının oluşturulması,
- Çevre mühendislerinin acil durum yönetimindeki yetkinliğini artırmak amacıyla SÜMER bünyesinde özel sertifika programlarının düzenlenmesi,
- TMMOB ve ilgili kamu kurumları nezdinde yürütülen afet hazırlık çalışmalarında ÇMO'nun teknik otorite olarak temsil edilmesi için gerekli İdari girişimlerin yapılması önergesi, ***Genel Kurul'da oy çokluğu ile kabul edilmiştir.***

9) İSİG Meclisi kayıtlarına ülkemizde 2025 yılında en az 94 çocuk çalıştırıldıkları yerlerde öldürülmüştür. Çocuk işçiler; tarım sektöründe, haftanın bir günü okulda dört günü İşyerinde olan Mesleki Eğitim Merkezlerinde (MESEM), yoksullukları nedeniyle ucuz iş gücü olarak çalıştırıldıkları şantiyelerde, fabrikalarda, tarım ve turizm gibi alanlarda ölmektedir.
Çocuk işçilik, sermayenin ucuz iş gücü İhtiyacını karşılamak için topluma, eğitim (MEŞEM), aileye maddi katkı, meslek sahibi olmak gibi cümleler ile bir başarı projesi olarak sunulmaktadır. Çocuk işçilik mücadelesinin; yoksulluk, göç politikaları ve örgütsüzlük gibi sorunları bulunmaktadır.
Çocuk işçilik ile mücadelede meslek odaları, sendikalar, sivil toplum kuruluşları ile toplumsal çalışmaların yapılması gerekmektedir. Bu çalışmalar ÇMO ve TMMOB bünyesinde İSİG Komisyonunun/Çalışma Grubunun mücadelesi ile ilerlemektedir. Odamız ve TMMOB bünyesinde Çocuk işçilik ile Mücadele kapsamında yapılan çalışmalar İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği (İSİG) komisyonu/çalışma grubu bünyesinde gerçekleştirilmektedir. Çocuk işçilik ile mücadelenin İSİG komisyonu/çalışma grubundan daha kapsamlı bileşenleri olması nedeniyle öncelikle Çevre Mühendisleri Odası'nda sonrasında ise TMMOB bünyesinde Çocuk işçilik ile Mücadele Çalışma Grubu oluşturulması önergesi, ***Genel Kurul'da oy çokluğu ile kabul edilmiştir.***

10) Mevcutta faaliyet gösteren temsilciliklerin ve herhangi bir şubeye bağlı olmayan İllerin, coğrafi ve İdari uygunluk gözetilerek şubelerin faaliyet alanlarına dahil edilmesi; temsilciliklere yapılacak atamalarda yetkinin İlgili şubelere devredilmesine yönelik düzenlemelerin hazırlanması amacıyla, her şubeden, temsilciliklerden ve Oda Yönetim Kurulu'ndan birer üyenin yer alacağı bir komisyon kurulması;

Temsilciliklerin tüzel kişiliği bulunmaması dikkate alınarak, bu birimlerde yürütülen delege süreçlerinin daha sade, uygulanabilir ve temsil kabiliyeti yüksek bir yapıya kavuşturulmasına, şube genel kurulu benzeri çok aşamalı seçim süreçleri yerine tek günlü ve doğrudan delege belirlemeye yönelik bir modelin geliştirilmesine ilişkin düzenlemelerin de aynı komisyon tarafından ele alınmasını; Söz konusu komisyon tarafından hazırlanacak yönetmelik değişikliği önerilerinin değerlendirilmesi önergesi, ***Genel Kurul'da oy çokluğu ile reddedilmiştir.***

BÜTÇE KOMİSYONU

1) Üyelerin çalışma koşulları ve her türlü mesleki hizmetleri karşılığında alacağı asgari ücretlerin saptanması, ilgili yönetmelik, yönerge ve ücret tarifelerinin yayınlanması, duyurulması ve denetlenmesi Odamızın görevleri arasında yer almaktadır. TMMOB'a bağlı diğer meslek Odaları da benzer şekilde kendi alanları İle İlgili tavsiye edilen asgari ücret tarifelerini yayınlamakta ve duyurmaktadır. Odamız tarafından en son 2021 yılında yayınlanan 'Çevre Mühendisi Asgari Ücret Tarifesi", aradan geçen yıllara ve değişen ağır ekonomik koşullara rağmen güncellenmemiştir. 17. Genel Kurul'da bu yönde bir karar alınmış olmasına rağmen, tarifenin yayınlanmaması meslektaşlarımızı işe giriş süreçlerinde ve maaş görüşmelerinde yasal bir dayanaktan yoksun bırakmış, ciddi hak kayıplarına ve mağduriyetlere yol açmıştır. Hâlihazırda 2021 yılında Oluşturulmuş olan tarifenin formülasyonu, her yıl sadece sabit katsayıların güncellenmesiyle yürütülebilecek pratik bir yapıdadır. Bu tarifeyi yayınlamamak İçin Öne sürülen idari veya teknik gerekçeler, meslektaşlarımızın ekonomik güvencesinden daha öncelikli değildir. Tarifenin güncel ülke asgari ücretine endekslenmesi, sürdürülebilir bir hesaplama modelini de beraberinde getirecektir. Bu gerekçeler doğrultusunda;

- 17. Dönem Genel Kurulu'nda alınan kararın ivedilikle uygulamaya konulması; 2022 yılından günümüze (2022-2023-2024-2025 ve 2026 yılları dahil) eksik bırakılan tüm dönemler için katsayı güncellemelerinin yapılarak geçmişe dönük bir referans oluşturulması,
- Mevcut asgari ücret tarifesindeki sabit ücretin, ülke genelinde uygulanan brüt asgari ücrete endekslenerek otomatik bir güncelleme modeline dönüştürülmesi,
- 18. Dönem Yönetim Kurulu tarafından bu çalışmanın Önceliklendirilerek, en geç 2026 yılının İkinci çeyreği (Haziran sonu) bitmeden resmi olarak yayınlanması,
- Söz konusu tarifelerin her yıl Ocak ayı içerişinde, herhangi bir ek karara gerek duyulmaksızın asgari ücret artış oranına bağlı olarak güncellenerek ilan edilmesi önergesi, ***Genel Kurul'da oy çokluğu ile reddedilmiştir.***

2) ÇMO Ana Yönetmeliği 13. Madde f bendinde (Değişik: RG-18/3/2021-31427) (Ek Madde: RG-04/03/2020-31058) Oda üyesi olup işsiz kalan üyeler; durumlarını, her yıl aralık ayı içerisinde geriye dönük olarak resmi hizmet dökümü ile birlikte yazılı olarak beyan etmeleri halinde işsiz kaldıkları aylara denk gelen üyelik ödentilerinden muaf tutulurlar. Üyenin; eksik, yanlış ya da gerçeğe aykırı beyan verdiğinin tespiti halinde indirim tutarlarının tamamı üyeden geriye dönük olarak tahsil edilir. İşsiz üyenin, Oda organlarından eğitim almaşı için yıllık üyelik aidatı ödeme şartı aranmaz.

Mevcut maddenin,

Oda üyesi olup işsiz kalan üyeler, durumlarını, geriye dönük olarak resmi hizmet dökümü ile birlikte yazılı olarak beyan etmeleri halinde işsiz kaldıkları aylara denk gelen üyelik ödentilerinden muaf tutulurlar. Üyenin; eksik, yanlış ya da gerçeğe aykırı beyan verdiğinin tespiti halinde indirim tutarlarının tamamı üyeden geriye dönük olarak tahsil edilir. İşsiz üyenin, Oda organlarından eğitim alması için yıllık üyelik aidatı ödeme şartı aranmaz şeklinde değiştirilmesi önergesi, ***Genel Kurul'da oy birliği ile kabul edilmiştir.***

3) ÇMO Ana Yönetmeliği 13. Madde g bendi (Ek Madde: RG-04/03/2020-31058) Emekli veya maluliyet aylığı alıp, mesleki faaliyette bulunmayanlar emekli veya maluliyet aylığını hak ettiği tarih itibarıyla altı (6) ay içerişinde belgelemeleri halinde yıllık üye ödentisinden muaf tutulurlar. Süresinde bildirim yapılmayan başvurular da yazılı başvuru tarihi itibarıyla işlem yapılarak muafiyete tabi tutulur.
Mevcut maddenin;

Emekli veya maluliyet aylığı alıp, mesleki faaliyette bulunmayanlar emekli veya maluliyet aylığını hak ettiği tarihi belgelemeleri halinde yıllık üye ödentisinden muaf tutulurlar şeklinde değiştirilmesi önergesi, ***Genel Kurul'da oy birliği ile kabul edilmiştir.***

4) Oda üyeleri normal koşullarda yıllık üye aidatlarını 31 Aralık tarihine kadar yıl İçerisinde herhangi bir zamanda ödeyebilmektedir. Odamız tarafından yürütülen eğitim ve belge süreçlerinde eğitime ÇMO üye ücretinden katılabilmek ya da Oda kayıt belgesi alabilmek İçin üyelik aidatlarının cari yıl dâhil olmak üzere tamamı tahsil edilmektedir. Bu da özellikle yılın İlk aylarında yapılan başvurular sırasında üyelerimizin eleştirilerine sebep olmaktadır. Ayrıca Odaya üyelik işlemleri esnasında da cari yılın aidatı da tahsil edilmektedir. İşsiz meslektaşlarımızın üye olurken cari yılın tamamını ödemeleri mağduriyet yaşamalarına sebebiyet vermektedir.

Bu kapsamda;

- İlk üyelik başvurusu şırasında; SGK hizmet dökümlerinde işsizlik durumlarını belgeleyen meslektaşların aidat tahsisinde geçmiş yıllar ile birlikte bulunulan yıl içinde İlgili ayların muafiyeti sağlanmasını ve kalan aylar için aidat tutarının borç olarak kaydedilmesi,
- Üyelerimizin eğitim ve oda kayıt belgesi taleplerinde başvuru yapılan ay dâhil olmak üzere aidat tahsilatı yapılması ve igobis alt yapısı üzerinde revizyon yapılması önergesi, ***Genel Kurul'da oy birliği ile kabul edilmiştir.***

5) İşsiz üyelerimiz aidat borçlan için yıl sonunda muafiyet dilekçelerini bağlı bulundukları şubelere vermektedir. Ancak eğitime katılmak istediklerinde aidatının ödenmesi talep edilmektedir. Bu durum hem üyemizin işsiz olmasından dolayı mali olarak zorlanması hem de muafiyet hakkı ile çelişmesi sebebiyle eğitime katılan işsiz üyeler için sadece eğitim ücreti alınmasına, aidat borcu için ara muafiyet alınması şeklinde düzenlenmesi gereğince; İşsiz üyelerimizin eğitimlere katılım sağlarken aidat borçları için ara muafiyet alınması önergesi, ***Genel Kurul'da oy birliği ile kabul edilmiştir.***

6) Sektörde yaşanan hızlı gelişmeler, acil aksiyon İhtiyacı, zaman ve maddi kayıpların Önüne geçmek adına şubelere zoom satın alması uygulamada kolaylık getirecektir gerekçesi ile online toplantı, eğitim vs. gibi etkinliklerimiz için şubelere web konferans sistem yazılımı satın alınması için oda yönetim kuruluna yetki verilmesi önergesi, ***Genel Kurul'da oy çokluğu ile kabul edilmiştir.***

7) Mevcut uygulamada, kamu kurumlarında görev yapan meslektaşlarımız ilk üyeliklerinde geriye dönük aidat borçlarından muaf tutulurken; Özel sektörde çalışan, kendi işini yapan veya henüz İstihdam edilmemiş meslektaşlarımız mezuniyet tarihlerinden itibaren birikmiş aidat borçlarıyla karşılaşmaktadır. Bu durum, özellikle ekonomik zorluklarla mesleğe adım atmaya çalışan genç meslektaşlarımızın Odamıza kaydolmasının önünde ciddi bir mali engel ve adaletsizlik teşkil etmektedir gerekçesi ile,

Odaya ilk kez kayıt yaptıran; kamu personeli dışındaki (özel sektör çalışanı, serbest çalışan veya İşsiz) meslektaşlarımızın, mezuniyet tarihleri İle üyelik başlangıç tarihleri arasında kalan dönem aidat borçlarından muaf tutulmasını; mali yükümlülüklerinin kayıt tarihi itibarıyla başlatılması ilgili düzenlemelerin yapılabilmesi için 18.Dönem Yönetim Kurulunun görevlendirilmesi önergesi, ***Genel Kurul'da oy çokluğu ile kabul edilmiştir.***

8) Odamızda Borçlar Kanunu kapsamında 5 yıl ve üzeri borcu Olan üyelerin borçları zamanaşımına uğramaktadır. Bu durum odamız açısından önemli bir mali kayba yol açmakta ve aidatlarını zamanında Ödeyen üyelerle yapılandırma yapan üyeler arasında adaletsizlik oluşturmaktadır. Odamızın mali yapısının korunması, benzer kayıpların Önüne geçilebilmesi ve üyeler arasında oluşan adaletsizliğin giderilmesi amacıyla, 3 yıl ve üzeri borcu bulunan üyeler hakkında, İlgili alacakların tahsiline yönelik hukuki süreçlerin başlatılması hususunda Yönetim Kurulu'na görev verilmesi önergesi, ***Genel Kurul'da oy çokluğu ile kabul edilmiştir.***

9) TMMOB tarafından dönem içinde mühendislik, mimarlık meslek alanlarına giren teknik konular ile, haklarımız ve çalışma koşullarımıza İlişkin diğer başlıklarda çeşitli kongre, kurultay, çalıştay vb. etkinlikler düzenlenmekledir. Bu etkinliklerin üyelere duyurusu zamanında yapılmamakta ve katılımın organize edilmesi İçin Şube ve temsilciliklere yönlendirmede bulunulmamaktadır. 18 Ekim 2025 'te gerçekleştirilen Mühendis, Mimar ve Şehir Plancılarının Güncel Sorunları ve Çözüm Önerileri Kurultayı ile 6-7 Aralık 2025 'te düzenlenen TMMOB 9.Kadın Kurultayı bu çalışmalara birer örnektir. İlgili kurultaylara katılım İstanbul Şube tarafından İl Koordinasyon Kurulunca yapılan bilgilendirmeler Işığında sağlanmış, ÇMO adına genel katılım ve temsiliyet düşük oranda kalmıştır. Bu tür çalışmalara Oda adına katılım ve katkıların artırılması önemlidir gerekçesi ile;

TMMOB Çevre Mühendisleri Odası Yönetmeliği'nin 6'ncı maddesinde belirtilen amaçlar doğrultusunda ve Oda Yönetim Kurulu Görev Yetkileri başlıklı 26'ncı b, j ve I fıkraları doğrultusunda, TMMOB tarafından düzenlenen kongre, kurultay, çalıştay, sempozyum vb. etkinliklerin üyelere duyurulmasının zamanında sağlanması, Oda mali durumunun izin verdiği ölçüde, bu etkinliklere katılım için Şube ve temsilcilikler tarafından belirlenecek yol ve. konaklama giderlerinin karşılanması için Oda Yönetim Kuruluna görev verilmesi önergesi, ***Genel Kurul'da oy çokluğu ile kabul edilmiştir.***

10) Meslek ve meslektaş, ülke ve toplum doğrultusunda çalışan ve bu çalışmalarım yürütürken örgütsel bağımsızlığının ve kimliğinin zedelenmesine izin vermeyen, bu duruma neden olabilecek her türlü bağımlılık düzenleyeceği ilişkisini reddeden anlayış çerçevesinde Odamızın; etkinliklerde, etkinliği finanse etmek amacıyla maddi destek alınmasının, bu tür bağımlılık ilişkilerine neden olmasını engellemek, şeffaflığı ve hesap verebilirliği sağlamak amacıyla, destek alımında uyulması gereken usul ve esasların belirlenmesi ve oda genelinde uygulanması amaçlanmaktadır gerekçesi ile;

Çevre Mühendisleri Odası Yönetim Kurulu veya birimlerce düzenlenecek kongre, kurultay, sempozyum, çalıştay, yayın veya sosyal etkinlik giderlerinin karşılanması İçin sponsorluk alınması durumunda uygulanacak esasların ve sponsorluk tip sözleşmesinin 'TMMOB ve Bağlı Odaların Düzenleyeceği Etkinliklerde Destek ve Sponsorluk Uygulama Esasları Yönergesi 'ne uygun şekilde belirlenmesi ve birimlere duyurularak uygulanmasının sağlanması İçin Oda Yönetim Kuruluna yetki verilmesi önergesinde belirtilen hususların tüm birimlerle beraber değerlendirilmek adına 18. Dönem Yönetim Kurulu'nun görevlendirilmesi önergesi, ***Genel Kurul'da oy birliği ile kabul edilmiştir.***

11) TMMOB Çevre Mühendisleri Odası Mali İşler Yönetmeliği 36'ncı maddesi birinci fıkrası 40.5 Gelir Tablosu Hesapları 600.01 Üye Kayıt Ödentileri başlıklı "600. OY. Üye Kayıt Ödentileri Tahsil edilen üye kayıt ve ödentileri bu hesaba alacak kaydedilir. Üye kayıt ve yıllık ödentisi, Oda İçin her yıl değişmesi gereken muhasebe ve bütçe ile ilgili işlemler, o yıl için geçerli olan "Bütçe Uygulama Esasları" ile belirlenir ve gerekenler Oda Genel Kurul kararı ile kesinleştirilir.

Hükmü uyarınca,

- 2026 yılı üye kayıt ödentisinin 285,-TL ve
- 2026 yılı üye yıllık ödentisinin 2.460, -TL olarak kesinleştirilmesini,

- 2027 yılı için üye yıllık ödentisi ve diğer Oda hizmet bedellerinde uygulanacak artış oranının T.C. Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından belirlenecek yeniden değerleme oranının %150'sini aşmayacak şekilde belirlenmesi İçin Oda Yönetim Kurulunun yetkilendirilmesi önergesi, ***Genel Kurul'da oy çokluğu ile reddedilmiştir.***

12) Antalya Şubesi, BKKR süreci kapsamında teknik kontrol, sekretarya, eğitim programlarının organizasyonu ve teknik uygunluk raporlarının denetimi gibi öneme sahip ve yasal takibi olan yoğun bir iş yükü altındadır. Mevcut durumda tüm bu İşlemler tek bir idari personel üzerinden yürütülmektedir. Personelin kanuni izin, hastalık veya mücbir sebeplerle görev başında olamadığı dönemlerde, BKKR başvurusunda bulunan tesisler, teknik uygunluk raporu hazırlayan üyelerimiz ve eğitim programı katılımcıları muhatap bulamamakta; bu durum odamızın kurumsal kimliğine ve işleyişine zarar vermektedir.

BKKR teknik uygunluk raporlarının kontrolünde sadece idari değil, mühendislik disiplinine dayalı "kurumsal bir teknik bakış açısının" sürekliliğinin sağlanması, rapor kalitesinin artırılması ve standartlaşmanın sağlanması bir zorunluluk haline gelmiştir.

Artan başvuru ve eğitim taleplerine hızlı yanıt verilmesi, İş akışının aksamaması ve şube faaliyetlerinin kesintisiz sürdürülebilmesi için teknik yetkinliğe sahip bir personelin varlığı elzemdir.

Yukarıda belirtilen gerekçeler doğrultusunda; TMMOB Çevre Mühendisleri Odası Antalya Şubesi'nde BKKR süreçlerinin teknik takibi, rapor denetimlerinin kurumsal bir standartta yapılması, eğitim süreçlerinin yönetilmesi ve idari işleyişin kesintisiz devam edebilmesi amacıyla; I (bir) adet teknik personel (Çevre Mühendisi) İstihdam edilmesi hususunda Antalya Şube Yönetim Kurulu'na yetki verilmesi 18. Dönem kuruluna yetki verilmesi önergesi, ***Genel Kurul'da oy çokluğu ile kabul edilmiştir.***

13) Antalya şubemiz halihazırda fiziki planı 3+1 olan standart bir konut (apartman dairesi) içerisinde kiracı statüsünde faaliyetlerini sürdürmektedir. Antalya'nın hızlı büyüyen kent yapısı, şube üye sayısındaki artış ve mesleki faaliyetlerin çeşitlenmesi sonucunda mevcut mekân; komisyon toplantıları, meslek içi etkinlikler ve üye buluşmaları açısından yetersiz kalmaktadır. Aynı anda birden fazla komisyonun çalışabileceği toplantı alanlarının bulunmaması ve resmi ziyaretleri karşılayacak uygun bir alanın olmaması, şubenin kurumsal işleyişini zorlaştırmaktadır.

Şubemiz tarafından yürütülen meslek İçi eğitim faaliyetleri de mevcut fiziki kapasiteyi aşmış durumdadır. Biyosidal Ürün Uygulayıcı Eğitimi, LPG Otogaz İstasyonları Taşıt Dolum Personeli Eğitimi, Bilirkişilik Temel Eğitimi, karbon ayak izi ve sıfır atik gibi eğitim programlarına son yıllarda yüksek katılım sağlanmıştır. Ancak mevcut mekânın sınırlı kapasitesi nedeniyle eğitimler ya sınırlı sayıda katılımcıyla yapılmakta ya da dış mekânlarda yüksek kira bedelleri Ödenerek gerçekleştirilmek zorunda kalınmaktadır. Odaya ait yeterli büyüklükte bir eğitim alanının oluşturulması hem meslektaşların eğitime erişimini kolaylaştıracak hem de kaynaklarının daha etkin kullanılmasını sağlayacaktır.

Diğer yandan Antalya Su ve Atıksu İdaresi (ASAT) Genel Müdürlüğü ile yürütülen teknik uygunluk süreçleri kapsamında şubemize önemli bir idari İş yükü ve belge arşivleme ihtiyacı doğmuştur. Bu süreçte işletmelerden alınan teknik belgelerin düzenli arşivlenmesi ve sahada görev alacak üyelerin bilgilendirilmesi için uygun çalışma alanlarına ihtiyaç duyulmaktadır. Mevcut apartman dairesi bu İhtiyaçları karşılamakta yetersiz kalmaktadır.
Antalya'da ticari ofis kiralarının son yıllarda hızlı artış göstermesi, kiracı statüsünün sürdürülmesini uzun oda bütçesi açısından sürdürülebilir olmaktan uzaklaştırmaktadır. Buna karşılık şubemizin eğitim faaliyetlerinden ve yürüttüğü kurumsal iş birliklerinden elde ettiği düzenli gelirler, uygun finansman koşullarıyla bir taşınmaz edinilmesini mümkün kılabilecek bir ekonomik zemin oluşturmaktadır.

Geçmiş dönemlerde gerçekleştirilen TMMOB Çevre Mühendisleri Odası Olağan Genel Kurullarında da şube ve temsilciliklerin ihtiyaçları doğrultusunda, gelirleri karşılığında peşin veya kredi yöntemiyle taşınmaz edinilmesine yönelik yönetim kuruluna yetki verilmesine ilişkin kararlar alınmış olup bu yaklaşım şubelerin kurumsal kapasitesinin güçlendirilmesini destekleyen bir uygulama olmuştur.

Gerekçesi ile,

Yukarıda belirtilen gerekçeler doğrultusunda; Çevre mühendisleri Odası Antalya Şubesinin kurumsal faaliyetlerinin daha etkin yürütebilmesi amacıyla şube ihtiyaçlarını karşılayabilecek büyüklükte (toplantı alanları, arşiv alanı ve eğitim salonu içerecek şekilde) bir hizmet binasının Antalya Şubesi kullanımına tahsis edilmek üzere satın alınması önergesi, ***Genel Kurul'da oy çokluğu ile reddedilmiştir.***

14) TMMOB Çevre Mühendisleri Odası 18. Dönem Olağan Genel Kuruluna sunulmak üzere 2026-2027 yıllarına ait tahmini bütçe hazırlanmış olup ekte yer almaktadır. ***Genel Kurul'da oy birliği ile kabul edilmiştir.***

2026-2027 YILLARI PLANLANAN BÜTÇE

➢ TAHMİNİ GELİR TABLOSU

GELİRLER HESABI	2025 YILI GERÇEKLEŞEN GELİR	2026 YILI TAHMİNİ GELİR	2027 YILI TAHMİNİ GELİR
ÜYE KAYIT ÖDENTİLERİ	**₺1.430.613,91**	**₺2.002.859,47**	**₺2.503.574,34**
HİZMET KARŞILIĞI GELİRLER	**₺1.255.930,23**	**₺1.758.302,32**	**₺2.197.877,90**
YAYIN GELİRLERİ	**₺0,00**	**₺0,00**	**₺0,00**
DİĞER GELİRLER	**₺21.469,94**	**₺30.057,92**	**₺37.572,40**
ŞUBE TAHSİLATLARI	**₺21.293.510,98**	**₺29.810.915,37**	**₺37.263.644,22**
ADANA ŞUBE TAHSİLATLARI	₺732.788,54	₺1.025.903,96	₺1.282.379,95
ANKARA ŞUBE TAHSİLATLARI	₺3.265.681,84	₺4.571.954,58	₺5.714.943,22
ANTALYA ŞUBE TAHSİLATLARI	₺6.769.106,30	₺9.476.748,82	₺11.845.936,03
BURSA ŞUBE TAHSİLATLARI	₺1.114.366,36	₺1.560.112,90	₺1.950.141,13
DİYARBAKIR ŞUBE TAHSİLATLARI	₺371.320,00	₺519.848,00	₺649.810,00
GAZİANTEP ŞUBE TAHSİLATLARI	₺360.712,51	₺504.997,51	₺631.246,89
İSTANBUL TAHSİLATLARI	₺3.883.711,49	₺5.437.196,09	₺6.796.495,11
İZMİR ŞUBE TAHSİLATLARI	₺2.583.967,53	₺3.617.554,54	₺4.521.943,18
KOCAELİ ŞUBE TAHSİLATLARI	₺881.440,00	₺1.234.016,00	₺1.542.520,00
MERSİN ŞUBE TAHSİLATLARI	₺765.420,00	₺1.071.588,00	₺1.339.485,00
SAMSUN ŞUBE TAHSİLATLARI	₺564.996,41	₺790.994,97	₺988.743,72
TEMSİLCİLİK TAHSİLATLARI	**₺1.152.050,11**	**₺1.612.870,15**	**₺2.016.087,69**
İCRA GELİRLERİ	**₺264.000,00**	**₺8.000.000,00**	**₺10.000.000,00**
GENEL TOPLAM	**₺25.153.575,17**	**₺43.215.005,24**	**₺54.018.756,55**

➢ TAHMİNİ GİDER TABLOSU

GİDERLER	2025 YILI GERÇEKLEŞEN GİDER	2026 YILI TAHMİNİ GİDER	2027 YILI TAHMİNİ GİDER
YÖNETİM GİDERLERİ	**₺63.102,11**	**₺155.000,00**	**₺201.500,00**
Yönetici Ücret Ve Giderleri	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Yönetim Kurulu Oturum Giderleri	₺0,00	₺20.000,00	₺26.000,00
Yönetim Kurulu Yolluk Giderleri	₺14.866,70	₺35.000,00	₺45.500,00
Yönetim Kurulu Temsil Ve Ağırlama Giderleri	₺26.982,64	₺40.000,00	₺52.000,00
Yönetim Kurulu Toplantı Giderleri	₺2.285,00	₺5.000,00	₺6.500,00
Onur Kurulu Toplantı Ve Yolluk Giderleri	₺0,00	₺10.000,00	₺13.000,00
Denetleme Kurulu Toplantı Ve Yolluk Giderleri	₺18.967,77	₺25.000,00	₺32.500,00
Tmmob Yönetim Kurulu Giderleri	₺0,00	₺20.000,00	₺26.000,00
PERSONEL GİDERLERİ	**₺5.751.683,12**	**₺7.327.479,78**	**₺9.525.723,71**
Personel Ücret Ve Giderleri	₺4.373.270,48	₺5.466.588,10	₺7.106.564,53
SGK Primi İşveren Hissesi	₺871.085,47	₺1.176.000,00	₺1.528.800,00
Kıdem Ve İhbar Tazminatları	₺507.327,17	₺684.891,68	₺890.359,18
DIŞARIDAN SAĞ.FAYDA HİZM.GİD.	**₺1.404.093,48**	**₺738.004,42**	**₺959.405,74**
Elektrik Giderleri	₺22.250,00	₺30.037,50	₺39.048,75
Su Giderleri	₺6.942,98	₺9.373,02	₺12.184,93
Isınma Giderleri	₺34.835,00	₺47.027,25	₺61.135,43
Müşavirlik Ve Danışmanlık Giderleri	₺242.819,24	₺300.000,00	₺390.000,00
Kargo ve Posta Giderleri	₺68.244,49	₺20.000,00	₺26.000,00
Gsm, Sabit Hat ve İnternet Hizmet Giderleri	₺23.382,70	₺31.566,65	₺41.036,64
Bileşim Hizmeti Giderleri	₺1.005.619,07	₺300.000,00	₺390.000,00
ÇEŞİTLİ GİDERLER	**₺551.899,98**	**₺740.648,55**	**₺962.843,11**
Şehir İçi Seyahat Ve Ulaşım Giderleri	₺1.290,00	₺1.741,50	₺2.263,95
Bakım Ve Onarım Giderleri	₺2.300,00	₺3.105,00	₺4.036,50
Yolluk Harcırah Giderleri	₺670,00	₺904,50	₺1.175,85
Bilgisayar Sarf Malzeme Giderleri	₺23.855,70	₺32.205,20	₺41.866,75
Kırtasiye Giderleri	₺17.937,13	₺20.000,00	₺26.000,00
Apartman Aidatı	₺30.350,00	₺40.972,50	₺53.264,25
Dava, Mahkeme Ve Noter Giderleri	₺230.085,89	₺310.615,95	₺403.800,74
Gider Kaydedilen Demirbaşlar	₺17.325,00	₺23.388,75	₺30.405,38
Mutfak Giderleri	₺6.483,23	₺8.752,36	₺11.378,07
Gecikme Ve Para Cezaları	₺149,11	₺0,00	₺0,00
Diğer Çeşitli Giderler	₺14.258,26	₺19.248,65	₺25.023,25
Temizlik Gideri	₺5.633,16	₺7.604,77	₺9.886,20
Kira Giderleri	₺201.562,50	₺272.109,38	₺353.742,19
AMACA YÖNELİK GİDERLER	**₺447.938,02**	**₺2.689.000,00**	**₺895.700,00**



Genel Kurul Giderleri	₺6.339,15	₺2.000.000,00	₺0,00
Kongre Giderleri	₺186.782,10	₺250.000,00	₺325.000,00
Örgüt İçi Toplantı Giderleri	₺18.406,56	₺24.000,00	₺31.200,00
Öğrenci Etkinlikleri Giderleri	₺0,00	₺50.000,00	₺65.000,00
Çalıştay,Seminer, Sempozyum vb. Giderler		₺50.000,00	₺65.000,00
Mesleki Tanıtım Giderleri	₺36.800,00	₺50.000,00	₺65.000,00
Eğtim ve Kurs Giderleri	₺73.660,21	₺100.000,00	₺130.000,00
Bilirkişi Giderleri	₺125.950,00	₺165.000,00	₺214.500,00
YAYIN VE BASIM GİDERLERİ	**₺0,00**	**₺50.000,00**	**₺65.000,00**
VERGİ, RESİM VE HARÇLAR	**₺0,00**	**₺0,00**	**₺0,00**
ŞUBE GİDERLERİ	**₺22.279.776,70**	**₺27.849.720,88**	**₺36.204.637,14**
ADANA ŞUBE GİDERLERİ	₺1.877.915,48	₺2.347.394,35	₺3.051.612,66
ANKARA ŞUBE GİDERLERİ	₺1.941.565,79	₺2.426.957,24	₺3.155.044,41
ANTALYA ŞUBE GİDERLERİ	₺4.323.215,71	₺5.404.019,64	₺7.025.225,53
BURSA ŞUBE GİDERLERİ	₺1.645.836,15	₺2.057.295,19	₺2.674.483,74
DİYARBAKIR ŞUBE GİDERLERİ	₺1.134.262,65	₺1.417.828,31	₺1.843.176,81
GAZİANTEP ŞUBE GİDERLERİ	₺1.413.201,73	₺1.766.502,16	₺2.296.452,81
İSTANBUL ŞUBE GİDERLERİ	₺2.302.901,60	₺2.878.627,00	₺3.742.215,10
İZMİR ŞUBE GİDERLERİ	₺3.121.510,67	₺3.901.888,34	₺5.072.454,84
KOCAELİ ŞUBE GİDERLERİ	₺1.444.900,22	₺1.806.125,28	₺2.347.962,86
MERSİN ŞUBE GİDERLERİ	₺1.510.233,15	₺1.887.791,44	₺2.454.128,87
SAMSUN ŞUBE GİDERLERİ	₺1.564.233,55	₺1.955.291,94	₺2.541.879,52
TEMSİLCİLİK GİDERLERİ	**₺98.635,68**	**₺130.000,00**	**₺169.000,00**
TMMOB HİSSESİ	**₺613.440,00**	**₺797.472,00**	**₺1.036.713,60**
İCRA GİDERLERİ	**₺51.646,18**	**₺600.000,00**	**₺780.000,00**
GENEL TOPLAM	**₺31.262.215,27**	**₺41.077.325,62**	**₺50.800.523,31**

YÖNETMELİKLER KOMİSYONU

1)

A) Odamız Ana Yönetmeliği uyarınca Genel Kurul delegasyonu, birimlere bağlı üye sayısının %5'i esas alınarak belirlenmektedir. Mevcut durumda Genel Kurul delege sayısı 668'dir. Ancak, Odamızın mali durumu, Genel Kurul organizasyonuna ilişkin giderler ve kaynakların etkin kullanımı dikkate alındığında; delege sayışındaki artışın sürdürülebilir bir çerçevede ele alınması gerekliliği ortaya çıkmaktadır. Diğer yandan, Odamızın örgütlülük yapısının zayıflatılmaması ve mevcut temsil düzeyinin geriye götürülmemesi de büyük Önem taşımaktadır.

Bu kapsamda,

Delege sayısı 800'e ulaşıncaya kadar, mevcut uygulama olan "birim üye sayısının %5 oranında delege belirlenmesi" esasının aynen sürdürülmesini, Delege sayısının 800'e ulaşması ile birlikte toplam delege sayısının 800 olarak sabitlenmesini, bu aşamadan sonra birimlere düşecek delege sayılarının; Oda toplam üye sayısı ile birim üye sayısı arasındaki oransal dağılım esas alınarak, toplam 800 delege üzerinden yeniden belirlenmesi,

B) Delegelerin sayısını belirlemek için odaya kayıtlı toplam üye sayısının 400 sayısına bölünmesiyle bir kat sayı hesaplanır. Şube ve diğer seçim bölgelerinin diğer delege sayıları etkinlik alanlarındaki üye sayısının bu katsayıya bölünmesi suretiyle belirlenir. Belirlenen sayılarının 0-5 ve üzerinde olan küsuratları yuvarlanır. Bu şekilde hesaplanan asil delege sayısına eşit sayıda yedek delege belirlenir.

Şube ve diğer seçim bölgelerinin genel kurullarında seçilecek asil ve yedek delege sayıları yukarıda belirtilen biçimde şube genel kurulunca bildirilir. Bu da şube delege sayılarımızın çok fazla olması genel kuruldaki çalışmayı ve maliyetleri çok yükselttiği için 400 sayısında tutulması

Genel Kurul'da 2 önergede ayrı ayrı oylanmış 3'te 2 çoğunluk sağlanamamıştır.

2) Şubelerin başkanlık yapısına ek olarak başkan yardımcılığı veya ikinci başkan yetkisinin tanınması ile ilgili yönetmelikte değişiklik yapılması ve Şubelerde bir ikinci başkanlık yapısının tahsis edilmesi önergesi, ***Genel Kurul'da oy birliği ile reddedilmiştir.***

3)

- Doğu ve Güneydoğu Anadolu İçin "Bölgesel Çevre İzleme ve Raporlama Grubu" kurulması,
- Madencilik, barajlar, petrol kazaları, atık yönetimi ve hava kirliliği gibi konuların düzenli raporlanması,
- Her yıl "Güneydoğu Çevre Raporu" yayımlanması gerekçesi ile

Bölgesel Çevre İzleme ve Raporlama Birimi Kurulması, Güneydoğu'da çevre sorunları çoğu zaman yeterince belgelenmiyor. Oda bünyesinde bölgeye özel bir İzleme mekanizması kurulması önergesi, ***Genel Kurul'da oy çokluğu ile reddedilmiştir.***

4) Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'nın 135. maddesi ve 6235 sayılı TMMOB Kanunu uyarınca; çevre mühendisliği mesleğinin kamu yararına uygun şekilde yürütülmesini sağlamak, meslek mensuplarının hak ve menfaatlerini korumak, mesleki disiplini tesis etmek ve haksız rekabeti önlemek odamızın temel görevleri arasındadır.

Yargı mekanizmasının bilimsel danışma unsuru Olan bilirkişilik kurumu içerisinde görev alan çevre mühendisi meslektaşlarımız; çevresel kirliliğin boyutlarının belirlenmesi, büyük ölçekli sanayi tesislerinin çevresel etkilerinin değerlendirilmesi, karmaşık çevresel etki değerlendirmesi (ÇED) davaları ve benzeri teknik konularda yüksek düzeyde mesleki bilgi, saha çalışması, veri analizi ve raporlama sorumluluğu üstlenmektedir.

Buna karşın Adalet Bakanlığı tarafından her yıl yayımlanan Bilirkişilik Asgari Ücret Tarifesi, meslektaşlarımızın saha incelemeleri, laboratuvar veri değerlendirmeleri, rapor hazırlama süreçleri ve literatür incelemeleri için harcadıkları zaman ve uzmanlık emeğini karşılamaktan uzak kalmaktadır. Ücretlerden yapılan zorunlu vergi kesintileri sonrasında bilirkişilerin eline net tutarların, birçok durumda mesleki giderleri dahi karşılamadığı görülmektedir.

Bu durum, nitelikli ve deneyimli çevre mühendislerinin bilirkişilik sisteminden uzaklaşmasına neden olmakta; bu da yargı süreçlerinde bilimsel değerlendirme kalitesinin düşmesi riskini beraberinde getirmektedir.

Odamız tarafından hazırlanacak bilimsel temelli bir asgari ücret tarifesi;

- Mahkemelerin bilirkişi ücretlerini belirlerken kullanabileceği nesnel bir referans değer oluşturacak,
- Meslek mensupları arasında haksız rekabeti önleyecek,
- Bilirkişilik hizmetlerinde mesleki emeğin korunmasına katkı sağlayacaktır.

Bu bilgiler doğrultusunda,

1. Bilirkişilik hizmetlerine İlişkin ÇMO Asgari Ücret Tarifesinin hazırlanması amacıyla Oda Yönetim Kuruluna yetki verilmesi,
2. Oda Yönetim Kurulu tarafından, Genel Kurulu takiben en geç 120 gün İçerisinde; akademisyenler, İlgili şube temsilcileri ve bilirkişilik alanında deneyimli üyelerden oluşan bir "Bilirkişilik ve Teknik Danışmanlık Ücretlendirme Komisyonu" kurulması,
3. Komisyon tarafından çevre mühendisliği mesleğinin alt uzmanlık alanları (su kirliliği kontrolü, hava kalitesi ve emisyon modellemesi, ÇED davaları, tehlikeli atık yönetimi vb.) dikkate alınarak katsayı esaslı ve güncellenebilir bir ücretlendirme sistemi geliştirilmesi,
4. Hazırlanan ÇMO Bilirkişilik Asgari Ücret Tarifesinin Oda Yönetim Kurulu kararıyla yürürlüğe konulması ve ilgili kamu kurumları İle yargı mercilerine resmi yazıyla bildirilmesi önergesi, ***Genel Kurul'da oy çokluğu ile kabul edilmiştir.***

5) 22.04.2009 tarih ve 27208 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren "TMMOB Çevre Mühendisleri Odası Serbest Çevre Mühendisliği Hizmetleri Uygulama, Tescil, Denetim ve Asgari Ücret Yönetmeliğinin;

- 7. Maddesi kapsamında SMM Belgesi verilmesine ilişkin konular,
- 8. Maddesi kapsamında Büro Tescil Belgesi verilmesine ilişkin konular,
- 11. Maddesi d bendi kapsamında Oda Yönetim Kurulunun gerekli gördüğü durumlarda ek bilgi ve belge talep etme yetkisi dikkate alınarak,

Odamızca verilecek Büro Tescil Belgesi başvurularında talep eden firmalarda çalışan tüm teknik personelin,

1. Mesleki çalışma durumlarını ve ilgili meslek kodunu gösteren uzun dönem SGK dökümleri, İş Sözleşmeleri ve diplomaların ibraz edilmesi,
2. Teknik personelin ücretlendirilmesinde, TMMOB tarafından her yıl belirlenen "Mimar, Mühendis ve Şehir Plancıları için önerilen en düşük brüt ücretin baz alınmasına, bu ücretin altında kalan ücretlendirmenin tespiti halinde ilgili başvurunun kabul edilmemesine,
3. Bu koşulların sağlanmadığı durumlarda Oda Yönetim Kuruluna başvuruyu reddetme, eksiklerin tamamlanmasını isteme ve ek belge talebinde bulunma yetkisinin verilmesine yönelik yetki verilmesi önergesi, ***Genel Kurul'da oy birliği ile kabul edilmiştir.***

6) Oda Danışma kurulunun oluşumunda odanın TMMOB organlarındaki temsilcileri belirtilirken Odanın Denetleme ve Onur Kurulu üyelerinin belirtilmemesi gibi üye tanımı eksikliklerinin giderilmesi, Danışma kurulunun çalışma yönteminin detaylandırılması, önerilen Oda Çalışma Raporundaki görevinin tanımlanması vb. açısından TMMOB Çevre Mühendisleri Odası Ana Yönetmeliği'nin Oda Organları Madde 14 hükümlerine aşağıda unsurların ilave edilmesi önergesi, ***Genel Kurul'da oy çokluğu ile reddedilmiştir.***

TMMOB Çevre Mühendisleri Odası **Ana Yönetmeliği'nin** Oda Danışma Kurulunun Oluşumu - Madde 48, Çalışma Yöntemi – Madde 49 ve Görev ve Yetkileri – Madde 50 hükümlerinin aşağıda belirtilen şekilde düzenlenmesini Genel Kurul'un değerlendirmesi ve onayına sunarız.

MEVCUT YÖNETMELİK MADDESİ	ÖNERİ YÖNETMELİK MADDESİ
Oda Danışma Kurulunun Oluşumu **Madde 48** — Oda Danışma Kurulu, aşağıdaki üyelerden oluşur; a) Odanın TMMOB Yönetim Kurulunda, TMMOB Yüksek Onur Kurulunda ve TMMOB Denetleme Kurulunda görev yapan üyeleri, b) Oda Yönetim Kurulu Üyeleri, c) Şube Yönetim Kurulu Üyeleri, ç) Bölge, İl ve İlçe Temsilcileri ve Yürütme Kurulları üyeleri.	**Oda Danışma Kurulunun Oluşumu** **Madde 48** — Oda Danışma Kurulu, aşağıdaki üyelerden oluşur: a) Odanın TMMOB Yönetim Kurulunda, TMMOB Yüksek Onur Kurulunda ve TMMOB Denetleme Kurulunda görev yapan üyeleri, b) Oda Yönetim Kurulu Üyeleri, c) Şube Yönetim Kurulu Üyeleri, ç) Bölge, İl ve İlçe Temsilcileri ve Yürütme Kurulları üyeleri. d) Oda Onur Kurulu ve Oda Denetleme Kurulu üyeleri, e) TMMOB ve Oda organlarında veya Şube Yönetim Kurullarında daha önce seçilerek görev yapan, görüşülecek gündeme göre gerektiğinde ikisi (2) Oda Yönetim Kurulunca sekizi (8) Şube Yönetim Kurullarınca belirlenen en fazla on (10) üye Oda ve Şube Yönetim Kurulu üyeleri ile Bölge - İl - İlçe Temsilcileri ve Yürütme Kurulları üyeleri Danışma Kurulu sürekli üyeleri, diğerleri ise gerektiğinde görüşüne başvurulacak üyelerdir.
Oda Danışma Kurulunun Çalışma Yöntemi **Madde 49** — Oda Danışma Kurulu, en az altı (6) ayda bir veya Oda Yönetim Kurulunun çağrısıyla toplanır. Toplantıları Oda Yönetim Kurulu Başkanı yönetir.	**Oda Danışma Kurulunun Çalışma Yöntemi** **Madde 49** — Oda Danışma Kurulu, ilk olarak Oda Yönetim Kurulunun göreve başlamasından sonraki bir (1) ay içinde ve sonraki dönemlerde de en az üç (3) ayda bir defa olağan toplantı yapar. Danışma Kurulu tarafından veya Danışma Kurulu'nun bilgisi dahilinde ortak karar alınması gereken önemli konular olduğunda, Yönetim Kurulu ara toplantı çağrısı yapar veya bu durumlardaYürütme Birimleri ve diğer Oda Organları da toplantı talebi için Yönetim Kurulu'na başvurabilir. Danışma Kurulu, Oda Yönetim Kurulunun onbeş (15) gün önceden yaptığı çağrıyla toplanır. Toplantı çağrısı ile birlikte Yönetim Kurulu tarafından önerilen gündem maddeleri tüm Birimlerle paylaşılarak ilgili gündem maddelerine ilişkin fikirleri ve varsa ek gündem maddesi önerileri alınır ve nihai gündem oluşturulur. Toplantıları Oda Yönetim Kurulu Başkanı yönetir. Toplantılardaki tüm tartışmalar ve alınan kararlar, Yönetim Kurulu tarafından yazılı hâle getirilip dokümante edilir ve tüm ÇMO Birimleri ile paylaşılır.
Oda Danışma Kurulu Görev ve Yetkileri **Madde 50** — Oda Danışma Kurulunun görev ve yetkileri şunlardır; a) İki Genel Kurul arasındaki dönemde; Genel Kurulun görev ve yetkilendirme sınırları içerisinde, Oda politikalarına	**Oda Danışma Kurulu Görev ve Yetkileri** **Madde 50** — Oda Danışma Kurulunun görev ve yetkileri şunlardır; (*) Yönetim Kurulunun göreve başlamasının ardından, Yönetim döneminde yapılacak çalışmaları içeren **Oda Çalışma**

ilişkin görüş üretilmesi ve Oda yapısına işlerlik kazandırılması açısından önerilerde bulunur. Öneriler Oda Yönetim Kurulu tarafından yürürlüğe konulur. Aksi halde gerekçeli açıklama Oda Yönetim Kurulu tarafından Oda Danışma Kurulu üyelerine yazı ile duyurulur, b) Yasama ve Yürütme organlarında Odanın amaçları ile ilgili olarak yapılacak; Kanun, Tüzük, Yönetmelik hazırlama ve değişiklik önerileri ile ilgili görüş verebilir, c) Oda organlarının kararlarına ilişkin gerek duyulduğunda görüş üretir, ç) Gerek duyulduğunda Oda yapısına işlerlik kazandırmak için Oda iç düzenlemeleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlayarak Oda Yönetim Kuruluna önerir, d) Oda Yönetim Kurulu ile Şube ve Temsilcilik Yönetim Kurullarınca gündeme getirilen konuları görüşür ve karara bağlar, e) Şube Olağan Genel Kurulu tarihleri için görüş verebilir, f) Oda Danışma Kurulu, üyelerinden en az yarısının yazılı ve gerekçeli başvurusu üzerine; Oda Danışma Kurulu toplantısına katılan üye sayısının dörtteüç (3/4) oy çoğunluğu ile Şube Olağanüstü Genel Kurulu yapılmasını önerebilir. Oda ve/veya Şube Yönetim Kurulu bu öneri doğrultusunda gerekli işlemleri yapar, g) Oda Danışma Kurulunun bu maddenin (f) bendinde tanımlanan yetkisini kullanabilmesi için söz konusu toplantının salt çoğunluk esasına göre toplanmış olması zorunludur, ğ) Oda Yönetim Kurulu ile Şube, Bölge, İl ve İlçe Temsilcilikleri Yönetim Kurullarının Oda Danışma Kurullarına en az bir (1) Yürütme Kurulu üyesi ile katılmaları zorunludur.	**Programının** Yönetim Kurulu koordinasyonunda bütün Birimlerle birlikte hazırlanmasında yer alır. Yönetim Kurulunun hazırlayıp Birimlere ilettiği ilk program taslağı ve toplantı gündem önerisi üzerine görüş ve önerilerini, ilavelerini iletir. İlk Danışma Kurulu toplantısında Çalışma Programının görüşülüp takvimlendirilerek sonuçlanmasına katkı verir. a) İki Genel Kurul arasındaki dönemde; Genel Kurulun görev ve yetkilendirme sınırları içerisinde, Oda politikalarına ilişkin görüş üretilmesi ve Oda yapısına işlerlik kazandırılması açısından önerilerde bulunur. Öneriler Oda Yönetim Kurulu tarafından yürürlüğe konulur. Aksi halde gerekçeli açıklama Oda Yönetim Kurulu tarafından Oda Danışma Kurulu üyelerine yazı ile duyurulur, b) Yönetim Kurulunun talebiyle Yasama ve Yürütme organlarında Odanın amaçları ile ilgili olarak yapılacak; Kanun, Tüzük, Yönetmelik hazırlama ve değişiklik önerileri ile ilgili görüş verebilir, c) Oda organlarının kararlarına ilişkin gerek duyulduğunda görüş üretir, ç) Gerek duyulduğunda Oda yapısına işlerlik kazandırmak için Oda iç düzenlemeleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlayarak Oda Yönetim Kuruluna önerir, d) Oda Yönetim Kurulu ile Şube ve Temsilcilik Yönetim Kurullarınca gündeme getirilen konuları görüşür ve karara bağlar, e) Şube Olağan Genel Kurulu tarihleri için görüş verebilir, f) Oda Danışma Kurulu, üyelerinden en az yarısının yazılı ve gerekçeli başvurusu üzerine; Oda Danışma Kurulu toplantısına katılan üye sayısının dörtteüç (3/4) oy çoğunluğu ile Şube Olağanüstü Genel Kurulu yapılmasını önerebilir. Oda ve/veya Şube Yönetim Kurulu bu öneri doğrultusunda gerekli işlemleri yapar, g) Oda Danışma Kurulunun bu maddenin (f) bendinde tanımlanan yetkisini kullanabilmesi için söz konusu toplantının salt çoğunluk esasına göre toplanmış olması zorunludur, ğ) Oda Yönetim Kurulu ile Şube, Bölge, İl ve İlçe Temsilcilikleri Yönetim Kurullarının Oda Danışma Kurullarına en az bir (1) Yürütme Kurulu üyesi ile katılmaları zorunludur.

7) İlgili komisyon tarafından görüşülen ve genel kurulda oylanmayan aşağıdaki önergeler ile ilgili; Genel Kurul'da, Divan Başkanı Mert Güvenç'in önerisi doğrultusunda, ilgili yönetmeliklerin değerlendirilmesi, ihtiyaç duyulan düzenlemelerin ele alınması ve önerilerin geliştirilmesi amacıyla Yönetmelik Çalıştayı yapılması ile ilgili 18. Dönem Yönetim Kurulu'na yetki verilmesi önergesi, ***Genel Kurul'da oy birliği ile kabul edilmiştir.***

TMMOB ÇEVRE MÜHENDİSLERİ ODASI
18. DÖNEM OLAĞAN GENEL KURULUNA

TMMOB Çevre Mühendisleri Odası **Ana Yönetmeliği'nin** Oda Onur Kurulu Oluşumu – Madde28, Oda Onur Kurulu Görev ve Yetkileri – Madde 29, Oda Onur Kurulu Çalışma Yöntemi Madde30, Oda Onur Kurulunun Çalışma Yöntemi Madde33, Oda Onur Kurulunun Karar Alma Şekli Madde34 hükümlerinin aşağıda belirtilen şekillerde düzenlenmesini Genel Kurul'un değerlendirmesi ve onayına sunarız.

MEVCUT YÖNETMELİK MADDESİ	ÖNERİ YÖNETMELİK MADDESİ
Oda Onur Kurulu Oluşumu **Madde 28** — Oda Onur Kurulu Oda Genel Kurulu tarafından iki (2) yıl süre ile seçilir, beş (5) asil ve beş (5) yedek üyeden oluşur. Oda Onur Kurulu üyeleri Oda Yönetim Kurulu, Şube Yönetim Kurulu ve Oda Denetleme Kurulu asil ve yedek üyelikleri içerisinde yer alamazlar. Oda Onur Kuruluna aday olacak üyelerin daha önce TMMOB ve/veya Oda Onur Kurulu tarafından disiplin cezası almamış olmaları zorunludur.	**Oda Onur Kurulu Oluşumu** **Madde 28** — Oda Onur Kurulu Oda Genel Kurulu tarafından iki (2) yıl süre ile seçilir, beş (5) asil ve beş (5) yedek üyeden oluşur. Oda Onur Kurulu üyeleri ,Oda Yönetim Kurulu, Şube Yönetim Kurulu ve Oda Denetleme Kurulu asil ve yedek üyelikleri içerisinde yer alamazlar. Oda Onur Kuruluna aday olabilmek için meslekte en az on yılını doldurmuş olmak ve herhangi bir disiplin cezası almamış olmak zorunludur.
Oda Onur Kurulu Görev ve Yetkileri **Madde 29** — Oda Onur Kurulunun görev ve yetkileri şunlardır; a) Oda Onur Kurulu, Oda Yönetim Kurulunun başvurusu üzerine, TMMOB Ana Yönetmeliği ve bu Yönetmelik ile 10/7/2002 tarihli ve 24811 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren TMMOB Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre işlemler yapar, kararlar alır. b) Bu Yönetmelik ve ilgili mevzuatta tanımlanan üyelik ve üyelik vasfının kaybı konularında Oda Yönetim Kurulunun başvurusu üzerine, olumlu veya olumsuz görüş bildirir. c) TMMOB Yüksek Onur Kurulunca bozulan Onur Kurulu kararlarını yeniden inceler ve karara bağlar. ç) TMMOB, Oda ve Şube Genel Kurullarının seçimle ilgili toplantılarına katılmayan üye ve delegelerin durumlarını inceler, geçerli mazereti olmayanlar hakkında gerekli işlemleri tesis eder. d) Üyelerden TMMOB ve Oda mevzuatına aykırı hareketleri görülenlerle, üyelerden ve tüm meslek mensuplarından, meslekle ilgili işlerde gerek kasten ve gerekse ihmal göstermek suretiyle zarara yol açan, ya da kabullendiği anlaşmalara uymayan, veya meslek onurunu bozan durumları saptananlara, Oda Onur Kurulunca TMMOB Disiplin Yönetmeliği uyarınca cezalar verir.	**Oda Onur Kurulu Görev ve Yetkileri** **Madde 29** — Oda Onur Kurulunun görev ve yetkileri şunlardır; a) Oda Onur Kurulu, Oda Yönetim Kurulunca gerek bir şikayet üzerine ve ve gerek doğrudan doğruya Kurula yansıtılan konular hakkında, yürürlükteki ilgili TMMOB Yönetmeliği, TMMOB Ana Yönetmeliği ve Oda Ana Yönetmeliği hükümlerine göre incelemeler yapar, karar verir, (*) Oda Yönetim Kurulunca verilen, soruşturmaya ve kovuşturmaya yer olmadığına dair kararlara itiraz eden kişi ve kuruluşlarca Kurula yansıtılan konular hakkında karar verir, b) Bu Yönetmelik ve ilgili mevzuatta tanımlanan üyelik ve üyelik vasfının kaybı konularında Oda Yönetim Kurulunun başvurusu üzerine, olumlu veya olumsuz görüş bildirir. c) TMMOB Yüksek Onur Kurulunca bozulan Onur Kurulu kararlarını yeniden inceler ve karara bağlar. ç) TMMOB, Oda ve Şube Genel Kurullarının seçimle ilgili toplantılarına katılmayan üye ve delegelerin durumlarını inceler, geçerli mazereti olmayanlar hakkında gerekli işlemleri tesis eder. d) Disiplin cezaları ile ilgili genel ilkeler: Disiplin cezaları, meslek mensuplarının TMMOB Kanununa, Tüzüğüne ya da Ana Yönetmeliğine, TMMOB Genel Kurul kararlarına, ilgili **Odanın Tüzüğüne ya da Ana Yönetmeliğine, Oda Genel Kurul kararlarına ya da Yönetmeliklerine aykırı hareketleri görülenlere**, meslekle ilgili işlerde gerek kasten gerekse ihmal göstermek suretiyle maddi ya manevi zarar oluşturabilecek davranışta bulunanlara, aktettiği sözleşmelere uymayan, meslek şeref ve haysiyetiyle bağdaşmayan hareketleri saptananlara, psikolojik yıldırma/baskı/her türlü taciz uygulayanlara, cinsiyet ayrımcılığı yapanlara verilir.

MEVCUT YÖNETMELİK MADDESİ	ÖNERİ YÖNETMELİK MADDESİ
	Suçların ve cezaların açık olması esastır. Hiç kimseye aynı olaydan ötürü birden fazla disiplin cezası uygulanamaz. Hakkında kovuşturma açılmış kişi, yöneltilen suçtan dolayı karar kesinleşene kadar Onur Kuruluna sevkedilmiş olmaktan ötürü suçlanamaz ve mesleğini uygulama konusunda herhangi bir kısıtlamaya tabi tutulamaz. e) Disiplin Suçları ve Cezalar: Yazılı Uyarı Cezaları, Para Cezaları, Meslek Uygulamasının Yasaklanması Cezası, Odadan İhraç Cezası f) Disiplin İşlerinde Yetki: Disiplin işlerinde yetkili kurullar Oda Onur Kurulları ile Yüksek Onur Kuruludur. Oda Onur Kurullarının yetki alanı Oda ile sınırlıdır. **Şubeler, üyelerin şikayet dilekçelerini Oda Yönetim Kurullarına**, Odalar başka Odaları ilgilendiren olayları ilgili Odanın Yönetim Kuruluna **iletmekle yükümlüdürler**. Oda Onur Kurullarınca verilen ağır para, meslek uygulamasının yasaklanması ve Odadan ihraç cezaları Yüksek Onur Kurulunun kararıyla kesinleşir. Yüksek Onur Kurulunun yetkisinde bulunan işlemler bu Kurul tarafından onaylanmadan kesinleşmez ve Oda kurullarınca uygulamaya konamaz.
Oda Onur Kurulu Çalışma Yöntemi **Madde 30** — Oda Onur Kurulu aşağıdaki durumlarda toplanır; a) Oda Onur Kurulu Oda Genel Kurulu tamamlanıp seçim sonuçlarının açıklanmasını izleyen otuz (30) gün içinde asil ve yedek üyeleri ile toplanarak, bu Yönetmelik, TMMOB Ana Yönetmeliği ve TMMOB Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre çalışmalarına başlar. Oda Yönetim Kurulu, Oda Onur Kurulu asil ve yedek üyelerine ilk toplantı tarihini ve yerini bildirir. Çağrısız toplantılar bir çalışma döneminde asil ve yedek üyelerin katılımıyla en az dört (4) defa yapılır. Oda Onur Kurulu çalışma dönemi içinde yapacağı diğer çağrısız toplantıların tarihlerini kendisi belirler. Bir önceki dönemde işlemleri tamamlanmamış dosya olması ve bir önceki dönem Oda Onur Kurulundan yeni dönem Oda Onur Kuruluna seçilen üye olmaması durumunda, bir önceki dönem Oda Onur Kurulundan bir üyenin devreden dosyalarla ilgili bilgi vermek üzere ilk toplantıya katılması sağlanır. b) Oda Onur Kurulu, Oda Yönetim Kurulundan gelecek dosyalarla ya da Oda Yönetim Kurulunun soruşturmaya yer olmadığı kararına karşı itiraz üzerine Oda Yönetim Kurulu tarafından ve Onur Kuruluna sevk kararı ya da bu karara itiraz tarihinden itibaren en geç on (10) gün içinde asil ve yedekleriyle birlikte toplantıya çağrılır. Asil üyelerin toplantıya katılamamaları durumunda yedekler aldıkları oy sırası ile asil üye olarak göreve devam ederler. Toplantıya katılan yedek üyeler toplantı konusu karara bağlanıncaya kadar asil üye olarak görev yaparlar.	**Oda Onur Kurulu Çalışma Yöntemi – Toplantıya Çağrılma ve Toplanma** **Madde 30** — Oda Onur Kurulu aşağıdaki **durumlarda** toplanır; a) Oda Onur Kurulu Oda Genel Kurulu tamamlanıp seçim sonuçlarının açıklanmasını izleyen otuz (30) gün içindetoplanır. Oda Yönetim Kurulu Sekreter Üyesi tarafından, Oda Onur Kurulu asil ve yedek üyelerine ilk toplantı tarihini bildirilir. b) Oda Onur Kurulu çalışma dönemi içinde yapacağı diğer toplantıların tarihlerini kendisi belirler. c) Bir önceki dönemde işlemleri tamamlanmamış dosya olması ve bir önceki dönem Oda Onur Kurulundan yeni dönem Oda Onur Kuruluna seçilen üye olmaması durumunda, bir önceki dönem Oda Onur Kurulundan bir üyenin devreden dosyalarla ilgili bilgi vermek üzere ilk toplantıya katılması sağlanır. d) Oda Onur Kurulu, Oda Yönetim Kurulundan gelecek dosyalarla ya da Oda Yönetim Kurulunun soruşturmaya yer olmadığı kararına karşı itiraz üzerine Oda Yönetim Kurulu tarafından ve Onur Kuruluna sevk kararı ya da bu karara itiraz tarihinden itibaren en geç on (10) gün içinde asil ve yedekleriyle birlikte toplantıya çağrılır. Asil üyelerin toplantıya katılamamaları durumunda yedekler aldıkları oy sırası ile asil üye olarak göreve devam ederler. Toplantıya katılan yedek üyeler toplantı konusu karara bağlanıncaya kadar asil üye olarak görev yaparlar.
Oda Onur Kurulunun Çalışma Yöntemi **Madde 33** — Oda Onur Kurulu aşağıda belirtilen şekillerde toplanır: a) Çağrısız toplantılarda, Oda Onur Kurulu asil ve yedek üyelerin çoğunluğuyla toplanır. Her toplantıda toplantıları yönetmek için bir Başkan ve tutanakları düzenlemek için bir sekreter üye seçilir. b) Çağrılı toplantılarda, Oda Onur Kurulu, kendisine bir ya da birkaç konu verildiğinde, yapacağı ilk toplantıda konuları sonuçlandırıncaya kadar görev yapmak üzere, aralarından bir (1) başkan ve gerektiği kadar raportör seçer.	**Oda Onur Kurulu Çalışma Yöntemi – Görüşme** **Madde 31** — Oda Onur Kurulu aşağıda belirtilen **şekillerde** toplanır: a) Kurul, kendisine bir ya da birkaç konu verildiğinde, yapacağı ilk toplantıda konuları sonuçlandırıncaya kadar görev yapmak üzere, aralarından bir Başkan ve gerektiği kadar Raportör seçer. b) Raportörler ilgili dosya üzerindeki çalışmalarını 15 (onbeş) gün içinde tamamlarlar ve dosya özetini hazırlayarak Onur Kurulu toplantısına hazır ederler. Dosya özetlerinde usule uygunluk ve Raportörün görüşü bulunmak zorundadır. c) **Kurul üye tam sayısı ile toplanır ve kararını oy çokluğu ile**

MEVCUT YÖNETMELİK MADDESİ	ÖNERİ YÖNETMELİK MADDESİ
Raportörler ilgili dosya üzerindeki çalışmalarını on beş (15) gün içinde tamamlar ve dosya özetini hazırlayarak Onur Kurulu toplantısına hazırlar. Dosya özetlerinde usule uygunluk ve Raportörün görüşü bulunmak zorundadır.	**alır.** Oylarda eşitlik olursa Başkanın tarafı çoğunlukta sayılır. ç) Kurul kendisine sevk edilen konuları ilgili ilk toplantıdan itibaren **üç (3) ay içinde karara** bağlar. Onur Kurulu üç ay içinde karar veremezse, bunu sürenin bitmesinden önce ilgililerin haberdar olabilmesi için gerekçeleriyle birlikte Oda Yönetim Kuruluna bildirmek ve ne zaman karar vereceğini açıklamak zorundadır. İşlenen suçla ilgili konu hakkında ceza davası açılmışsa ve Onur Kurulunun karar vermesinin ceza davasının sonucuna bağlı olduğu durumlarda disiplin soruşturması sürecinde zamanaşımı dava sonuna kadar kesilir. Yüksek Onur Kuruluna Sevk İşlemleri **Madde 26** — Yüksek Onur Kurulu kararı gerektiren dosyalar ile yazılı uyarı ve hafif para cezaları dışındaki itiraz edilen kararlar, karara itiraz süresinin dolmasından itibaren 10 (on) gün içinde Yüksek Onur Kuruluna sevkedilir. Dosyalar Yüksek Onur Kuruluna iki nüsha olarak ve aslı gibidir kaydıyla gönderilir.
Oda Onur Kurulu Üyeliğinin Düşmesi **Madde 31** — Çağrısız toplantılardan ikisine (2), çağrı üzerine yapılan toplantılardan üst üste üçüne (3) yazılı mazeretsiz şekilde katılmayan asil üyenin üyeliği düşer, yerine en çok oy almış yedek üye asil üye olarak göreve devam eder.	**Oda Onur Kurulu Üyeliğinin Düşmesi** **Madde 32** —toplantılardan üst üste üçüne (3) katılmayan asil üyenin üyeliği düşer, yerine en çok oy almış yedek üye asil üye olarak göreve devam eder.
Oda Onur Kurulu Üyeliğinden Çekilme ve Red **Madde 32** — Oda Onur Kurulu üyelerinin red ve çekilme nedenleri yargıçların, 18/6/1927 tarihli ve 1086 sayılı Hukuk Usulü Muhakemeleri Kanunda öngörülen red ve çekilme nedenleri ile aynıdır.	**Oda Onur Kurulu Üyeliğinden Çekilme ve Red** **Madde 33** — Oda Onur Kurulu üyelerinin red ve çekilme nedenleri yargıçların, 18/6/1927 tarihli ve 1086 sayılı Hukuk Usulü Muhakemeleri Kanunda öngörülen red ve çekilme nedenleri ile aynıdır.
Oda Onur Kurulunun Karar Alma Şekli **Madde 34** — Oda Onur Kurulu üye tam sayısı ile toplanır ve kararlarını oy çokluğu ile alır. Oylarda eşitlik olursa Başkanın kullandığı oy yönünde çoğunluk sağlanmış sayılır.	**Oda Onur Kurulunun Karar Alma Şekli** **Madde 34** — Oda Onur Kurulu üye tam sayısı ile toplanır ve kararlarını oy çokluğu ile alır. Oylarda eşitlik olursa Başkanın kullandığı oy yönünde çoğunluk sağlanmış sayılır.

GEREKÇE: ÇMO Ana Yönetmeliği'nin yukarıda belirtilen ilgili maddeleri, Onur Kurulunun izlemesi gereken yöntemi açıklarken, aynı konu için iki farklı başlık içermesi *(Oda Onur Kurulu Çalışma Yöntemi Madde30, Onur Kurulunun Çalışma Yöntemi Madde33)*, aynı konu için farklı maddelerde farklı hükümler içermesi *(örneğin Kurul toplantısı için üye katılım sayısı konusunda)*, sadeleştirilebilecek yöntemler içermesi (*örneğin çağrılı – çağrısız toplantılar*), vb, nedenlerden dolayı hatalar barındırmaktadır ve işleyişte zorluklara yol açabilecektir. Düzeltilmesi ve uyumlu hale getirilmesi açısından, sözkonusu düzeltmelerin yapılmasını öneriyoruz.

Saygılarımızla,

Hülya Ayaz Oburoğlu
(450)

Sedat Durel
1662

Meryem KAYAN
5427

TMMOB ÇEVRE MÜHENDİSLERİ ODASI
18. DÖNEM OLAĞAN GENEL KURULUNA

TMMOB Çevre Mühendisleri Odası **Ana Yönetmeliği'nin** Oda Yönetim Kurulu, Oluşumu ve Çalışma Yöntemi - Madde 23, Oda Yönetim Kurulu Görev ve Yetkileri - Madde 26 ve Oda Yönetim Kurulu Üyelerinin Görev ve Yetkileri – Madde 27 hükümlerinin aşağıda belirtilen şekilde düzenlenmesini Genel Kurul'un değerlendirmesi ve onayına sunarız.

MEVCUT YÖNETMELİK MADDESİ	ÖNERİ YÖNETMELİK MADDESİ
Oda Yönetim Kurulu, Oluşumu ve Çalışma Yöntemi **Madde 23 —** Oda Yönetim Kurulu; a) Oda Genel Kurulu tarafından iki (2) yıllık bir süre için seçilen yedi (7) asil ve yedi (7) yedek üyeden oluşur, b) Oda Genel Kurulundan sonra yapacağı ilk toplantıda üyeler arasından bir (1) Başkan, bir (1) İkinci Başkan, bir (1) Sekreter Üye ve bir (1) Sayman Üye seçerek, Oda Yürütme Kurulunu oluşturur ve diğer Yönetim Kurulu üyeleri için görev bölümü yapar, c) Ayda en az bir (1) kez ve çoğunlukla toplanır. Toplantıyı Başkan, Başkan bulunmadığı zamanlarda İkinci Başkan, Başkan ve İkinci Başkan bulunmadığı zamanlarda Sekreter Üye yönetir. ç) Kararlarını çoğunlukla alır. Oylarda eşitlik olması halinde, toplantı yöneticisinin kullandığı oy yönünde sağlanmış sayılır.	**Oda Yönetim Kurulu, Oluşumu ve Çalışma Yöntemi** **Madde 23 —** Oda Yönetim Kurulu; a) Oda Genel Kurulu tarafından iki (2) yıllık bir süre için seçilen yedi (7) asil ve yedi (7) yedek üyeden oluşur, b) Oda Genel Kurulundan sonra yapacağı ilk toplantıda üyeler arasından bir (1) Başkan, bir (1) İkinci Başkan, bir (1) Sekreter Üye ve bir (1) Sayman Üye seçerek, Oda Yürütme Kurulunu oluşturur ve diğer Yönetim Kurulu üyeleri için görev bölümü yapar, c) Ayda en az bir (1) kez ve çoğunlukla toplanır. Toplantıyı Başkan, Başkan bulunmadığı zamanlarda İkinci Başkan, Başkan ve İkinci Başkan bulunmadığı zamanlarda Sekreter Üye yönetir. ç) Kararlarını çoğunlukla alır. Oylarda eşitlik olması halinde, toplantı yöneticisinin kullandığı oy yönünde çoğunluk sağlanmış sayılır. d) Toplantılarında görüşülen konuları ve alınan kararları, toplantıları takip eden onbeş (15) gün içinde veya bir sonraki toplantıdan iki gün önce yazılı hale getirir ve Oda Birimleri ile paylaşır. e) Oda politikalarında ve çalışmalarında birlikte politika ve program oluşturulması, uygulanması ve izlenmesinde Oda Yürütme Birimleri arasında koordinasyon ve eşgüdüm sağlayan, kolaylaştırıcı ve izleyici bir üst organ görevi görür. .
Oda Yönetim Kurulu Görev ve Yetkileri **Madde 26 —** Oda Yönetim Kurulu, Odanın amaçları doğrultusunda aşağıdaki görevleri yerine getirmekle yükümlüdür; a) Oda Genel Kurulu tarafından kendisine verilen görev ve yetkileri kullanır, Oda Genel Kurulunda alınan kararları uygular, Oda işlerini Genel Kurulun kararları çerçevesinde yürütür. b) Oda üyelerinin, 6235 sayılı TMMOB Kanunu, TMMOB Yönetmelikleri ile Oda Yönetmelikleri içinde hak ettiği yetkilerini iyi bir biçimde kullanmalarını gözetir, üyelerinin mesleki onur ve çıkarlarını korur ve bu konuda önlemler alır, gerekli girişimlerde bulunur. c) Mesleğin ilerlemesi için gerekli incelemeleri ve çalışmaları yapar ya da yaptırır ve bunlara ilişkin raporları Oda Genel Kurulunun değerlendirmesine sunar. ç) Resmi işlerde ve istek üzerine özel işlerde bilirkişilik, hakemlik, jüri üyeliği, danışmanlık gibi görevlere atama yapmak üzere, üyeleri arasından adaylar saptar veya görevlendirme yapar. d) Çevre mühendisliği çalışma alanları ile ilgili diğer meslek kuruluşları ile ilişki kurar ve gerekli girişimlerde bulunur. Üyesi	**Oda Yönetim Kurulu Görev ve Yetkileri** **Madde 26 —** Oda Yönetim Kurulu, Odanın amaçları doğrultusunda aşağıdaki görevleri yerine getirmekle yükümlüdür; **I. TMMOB Ana Yönetmeliği ile Belirlenmiş Konularda** a) Oda Genel Kurulu tarafından kendisine verilen görev ve yetkileri kullanır, Oda Genel Kurulunda alınan kararları uygular, Oda işlerini Genel Kurulun kararları çerçevesinde yürütür. b) Oda üyelerinin, 6235 sayılı TMMOB Kanunu, TMMOB Yönetmelikleri ile Oda Yönetmelikleri içinde hak ettiği yetkilerini iyi bir biçimde kullanmalarını gözetir, üyelerinin mesleki onur ve çıkarlarını korur ve bu konuda önlemler alır, gerekli girişimlerde bulunur. *• EK MADDE: Odayı Başkan, bulunmadığı zaman İkinci Başkan, Sekreter Üye ya da gerektiğinde seçecekleri kurullarla temsil eder.* j)Oda ve TMMOB arasındaki iletişimi ve işbirliğini sağlar. d) Çevre mühendisliği çalışma alanları ile ilgili diğer meslek kuruluşları ile ilişki kurar ve gerekli girişimlerde bulunur. Üyesi bulunduğu ya da üyelik olanağı doğan dış ülkelerdeki uzmanlığını ilgilendiren mesleki kuruluşlarla iletişim kurar ve bu

bulunduğu ya da üyelik olanağı doğan dış ülkelerdeki uzmanlığını ilgilendiren mesleki kuruluşlarla iletişim kurar ve bu ortamlarda Odanın temsil edilmesini sağlar, kongrelere katılmak için delege gönderir, yurt içi kongreler yapar ve bu konularda TMMOB Yönetim Kuruluna bilgi verir. Gerekirse Birliğin ve birlik üyelerinin maddi ve manevi yardımını alır.

e) Üyelerin gerek kamu kuruluşları ve gerek diğer kurum ve kişilerle olan bütün mesleki ilişkilerinde ortaklaşa uyulacak kanuni esasları hazırlar, bunlara uyulmasını sağlar ve uygulanmasını denetler.

f) Üyelerin çalışma koşulları ve her türlü mesleki hizmetleri karşılığında alacağı asgari ücretleri saptar, ilgili yönetmelik, yönerge ve ücret tarifelerini hazırlar ve yayınlar, ilgililere duyurur, bunlara uyulmasını sağlar ve denetler.

g) Her türlü mesleki ve teknik kitap, broşür, dergi, bülten ve benzeri yayını yayımlar. Üyelerin ve diğer ilgililerin yararına sunmak üzere, kütüphane ve arşiv kurar ve oda yayınlarının sürekli ve düzenli çıkmasını sağlar.

ğ) Üyeler arasında haksız rekabeti önleyecek önlemleri önceden alır, gerekli yaptırımları uygular.

h) Yasama ve yürütme organlarında Odanın amaçları ile ilgili olarak yapılacak kanun, tüzük, kararname, yönetmelik, yönerge ve genelge hazırlama veya değişikliği çalışmalarına ve uygulamalarına katılır, görüş verir ve önerilerde bulunur.

ı) Mesleki, teknik eğitim ve öğretim konularında incelemelerde bulunur, ilgili kurumlarla işbirliği yapar, Oda görüşlerini oluşturur ve uygulanması için gerekli çalışmalarda bulunur.

i) Odanın açacağı ve/veya Odaya karşı açılan davalarda, Odayı temsil eder, sav ve savunmada bulunur ve bu konularda vekil atar.

j) Oda ve TMMOB arasındaki iletişimi ve işbirliğini sağlar.

k) TMMOB Genel Kuruluna seçilen Oda delegeleri ile TMMOB Yönetim Kurulu, Yüksek Onur Kurulu, Denetleme Kurulu listelerini ve Genel Kurul kararlarını TMMOB Yönetim Kuruluna süresi içerisinde gönderir.

l) Gerekli gördüğü konularda sürekli veya geçici kurul, komite, komisyon, çalışma grubu ve benzeri oluşturur, çalışmalarını yürütür ve yönetir. TMMOB tarafından oluşturulan kurul, komite, komisyon, çalışma gruplarına TMMOB'nin talebi üzerine adaylar belirler ve görevlendirmeler yapar.

m) Oda Genel Kurulu hazırlıklarını ve duyurularını yapar. Oda Genel Kuruluna sunulmak üzere çalışma raporunu ve bilançoyu, yeni yıl gelir ve gider bütçelerini hazırlar, geçici ve sürekli ücretliler kadrolarını saptayarak bunları Oda Denetim Kurulu Raporu ile birlikte delege sayısına yetecek kadar çoğaltarak Oda Genel Kurulundan onbeş (15) gün öncesine kadar delegelere gönderir.

n) Gerektiğinde Oda Genel Kurulunu olağanüstü toplantıya çağırır.

o) Oda Genel Kurulu kararlarını ve yapılan seçim sonuçlarını üyelerine ve ilgili kurum ve kuruluşlara bildirir.

ö) Oda Danışma Kurulunun eğilim kararı ile Bölge, İl ve İlçe Temsilcilik Yönetim Kurullarını atar ve bu birimlerin Oda işleyişine uygun faaliyetler yürütmesini sağlar. Gerektiğinde Oda Onur Kurulu ve/veya Oda Denetleme Kurulunun görüşlerine başvurarak Bölge, İl ve İlçe temsilciliklerini görevden alır.

p) Odanın sahip olduğu taşınmaz malları, demirbaşları ve Oda bütçesini yönetir. Taşınmaz mallar ve demirbaşlar Oda adına satın alınır ve/veya satılır, tescil ettirilir. Taşınmaz malların alım, satım, bağış ve tescil işlemleri için Oda Genel ortamlarda Odanın temsil edilmesini sağlar, kongrelere katılmak için delege gönderir, yurt içi kongreler yapar ve bu konularda TMMOB Yönetim Kuruluna bilgi verir. Gerekirse Birliğin ve birlik üyelerinin maddi ve manevi yardımını alır.

v) Şube Genel Kurulları için yeterli sayıda gözlemci seçer ve görevlendirir, gözlemcinin Şube Genel Kurul toplantısına katılmasını sağlar.

y) Oda Yönetim Kurulu, Oda Denetleme Kurulunun raporuna istinaden ve Oda Danışma Kurulu'nun üyelerinden en az yarısının yazılı ve gerekçeli başvurusu üzerine çoğunluk esasına göre toplanmış Danışma Kurulunun toplantıya katılan üye sayısının dörtteüç (3/4) oy çoğunluğu ile Şube Olağanüstü Genel Kurulu yapılmasını önermesi halinde, Şube Genel Kurulunun olağanüstü toplanması için Onur ve Denetleme Kurullarını ortak toplantıya çağırır. Oda Yönetim Kurulu, Onur Kurulu ve Denetleme Kurulunun ortak toplantısında üye tam sayısının 2/3 (üçte iki) çoğunlukla karar alması durumunda Şube Genel Kurulunu olağanüstü toplantıya çağırır.

Mesleki Konularda

c) Mesleğin ilerlemesi için gerekli incelemeleri ve çalışmaları yapar ya da yaptırır ve bunlara ilişkin raporları Oda Genel Kurulunun değerlendirmesine sunar.

ç) Resmi işlerde ve istek üzerine özel işlerde bilirkişilik, hakemlik, jüri üyeliği, danışmanlık gibi görevlere atama yapmak üzere, üyeleri arasından adaylar saptar veya görevlendirme yapar.

e) Üyelerin gerek kamu kuruluşları ve gerek diğer kurum ve kişilerle olan bütün mesleki ilişkilerinde ortaklaşa uyulacak kanuni esasları hazırlar, bunlara uyulmasını sağlar ve uygulanmasını denetler.

g) Her türlü mesleki ve teknik kitap, broşür, dergi, bülten ve benzeri yayını yayımlar. Üyelerin ve diğer ilgililerin yararına sunmak üzere, kütüphane ve arşiv kurar ve oda yayınlarının sürekli ve düzenli çıkmasını sağlar.

h) Yasama ve yürütme organlarında Odanın amaçları ile ilgili olarak yapılacak kanun, tüzük, kararname, yönetmelik, yönerge ve genelge hazırlama veya değişikliği çalışmalarına ve uygulamalarına katılır, görüş verir ve önerilerde bulunur.

ı) Mesleki, teknik eğitim ve öğretim konularında incelemelerde bulunur, ilgili kurumlarla işbirliği yapar, Oda görüşlerini oluşturur ve uygulanması için gerekli çalışmalarda bulunur.

Üye ve Meslektaş Görev, Yetki ve Hakları Konularında

f) Üyelerin çalışma koşulları ve her türlü mesleki hizmetleri karşılığında alacağı asgari ücretleri saptar, ilgili yönetmelik, yönerge ve ücret tarifelerini hazırlar ve yayınlar, ilgililere duyurur, bunlara uyulmasını sağlar ve denetler.

ğ) Üyeler arasında haksız rekabeti önleyecek önlemleri önceden alır, gerekli yaptırımları uygular.

Oda Örgütsel İşleyişi Konularında

- EK-MADDE: Odanın, meslek ilkeleri ve eğitimi, meslektaş hakları, mesleki ve teknik konular, toplumsal konular ve örgütlenme yönetimi üzerine izleyeceği politikaları ve çalışma programlarını oluşturmak üzere, tüm Oda Birimleri arasında ortak üretim süreçleri organize eder.
- EK-MADDE: Yönetim döneminde yapılacak çalışmaları içeren **Oda Çalışma Programı** taslağını göreve başladıktan sonraki bir (1) ay içinde ve ilk Danışma Kurulu toplantısının öncesinde hazırlayarak tüm Yürütme Birimlerine iletir, görüş ve önerileri taslağa dahil eder. İlk Danışma Kurulu Toplantısında

Kurul kararı gerekir. Demirbaş malların alım, satım ve bağışı için Oda Genel Kurulunda kabul edilen bütçe esasları çerçevesinde Oda Yönetim Kurulunca verilecek görev ve yetki kapsamında ilgili birim yönetim kurulu kararı gerekir, ancak tescil işlemleri Oda Yönetim Kurulunca yapılır. Ayrıca Oda Yönetim Kurulu Odanın her türlü hizmet alımı ve diğer iş ve işlemleri ile ilgili ihale açmaya, teklif almaya, ihale vermeye, teklif ve ihale reddetmeye ve pazarlık yapmaya yetkilidir.

r) Oda birimleri arasında koordinasyonu sağlar, bu amaçla toplantılar yapar. En az altı (6) ayda bir defa, Oda birimlerinden gelen görüşler doğrultusunda gündemi belirleyerek, Oda Danışma Kurulunu toplantıya çağırır.

s) Oda birimlerinden gelen üye kayıtlarını yapar ve belli bir düzende tutar. Üyelerin vasıf kaybetme işlemlerini yapar.

ş) Oda görevlilerinin atama, yer, görev ve yetki, değiştirme, görevden alma, sicil ve benzeri özlük işlerini Yönetmelikler uyarınca düzenler.

t) Gerekli gördüğünde veya başvuru üzerine 10/7/2002 tarihli ve 24811 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren TMMOB Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre, söz konusu Oda üyeleri hakkında soruşturma yapar, gerek gördüğünde Oda Onur Kurulunu toplantıya çağırır.

u) Oda Onur Kurulunca alınan kararların TMMOB Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre onay gerektirenlerini TMMOB Yüksek Onur Kuruluna iletilmek üzere süresi içerisinde TMMOB Yönetim Kuruluna gönderir. Oda Onur Kurulu tarafından alınan kararları tüm ilgili birim, kişi ve kurumlara duyurur ve bunların uygulanmasını sağlar.

ü) Gerekli gördüğünde veya başvuru üzerine Oda Denetleme Kurulunu toplantıya çağırır.

v) Şube Genel Kurulları için yeterli sayıda gözlemci seçer ve görevlendirir, gözlemcinin Şube Genel Kurul toplantısına katılmasını sağlar.

y) Oda Yönetim Kurulu gerekli gördüğü hallerde, Şube Genel Kurulunun olağanüstü toplanması için Onur ve Denetleme Kurullarını ortak toplantıya çağırır.

z) Oda Denetleme Kurulunun raporuna istinaden Şube Genel Kurulunu olağanüstü toplantıya çağırır.

görüşülüp takvimlendirilmiş Oda Çalışma Programına nihai halini verir, tüm Birimlere ve üyelere iletir.Çalışma Programı, asgari olarak şu başlıklardaki çalışmaları içerir:

-Örgütlenme, üye edinme, öğrenci üyeliği güçlendirme çalışmaları

-Meslektaşa iş edindirme ve işsizlikle mücadele çalışmaları

-Çevre Mühendisi asgari ücretinin, mesleki ve sendikal haklarının belirlenmesi ve takibi

-Lisans ve lisans sonrası mesleki eğitimi iyileştirme-geliştirme çalışmaları, mesleki eğitimler

-Genel çevre, kent ve ekoloji politikaları

-Toplumsal sorumluluk ve dayanışma politikaları

-Kamu sektörü, özel sektör, üniversite ilişkileri

-Her türlü ayrımcılığa karşı mücadele ve eşitlik izleme çalışmaları

-Yayın ve iletişim politikası

-Mali yapı ve bütçe planlaması

r) Oda birimleri arasında koordinasyonu sağlar, bu amaçla toplantılar yapar. İlk olarak göreve başlamasından sonraki bir (1) ay içinde ve sonraki dönemlerde de En az üç (3) ayda bir defa, **Oda Danışma Kurulunu** onbeş (15) gün öncesinden toplantıya çağırır. Ortak karar alınması gereken önemli konular olduğunda daha sık toplantı çağrısı yapabilir. Toplantı çağrısı ile birlikte Yönetim Kurulu tarafından önerilen gündem maddelerini tüm Birimlerle paylaşalarak ilgili gündem maddelerine ilişkin fikirlerini ve varsa ek gündem maddesi önerilerini alır ve nihai gündemi oluşturur.

• EK-MADDE: Yönetim Kurulu toplantıları ve Danışma Kurulu toplantılarında görüşülen konuları ve alınan kararları, toplantıları takip eden onbeş (15) gün içinde, en geç bir sonraki toplantıdan iki gün önce, yazılı hale getirip dokümante eder ve Yürütme Birimleri ile paylaşır.

• EK-MADDE: Ortak alınan kararları uygulamada Genel Merkez dahil Oda Birimleri'ni takip eder. Tüm Birimlerin çalışmaları ve gelir-gider tabloları ile altı (6) ayda bir **Oda Faaliyet Raporu** hazırlar, Çalışma Programı ile gerçekleştirilmiş faaliyetlerin ve gelir-giderlerin karşılaştırmalı değerlendirmesini yapar.

l) Gerekli gördüğü konularda sürekli veya geçici kurul, komite, komisyon, çalışma grubu ve benzeri oluşturur, çalışmalarını yürütür ve yönetir. TMMOB tarafından oluşturulan kurul, komite, komisyon, çalışma gruplarına TMMOB'nin talebi üzerine adaylar belirler ve görevlendirmeler yapar.

ö) Oda Danışma Kurulunun eğilim kararı ile Bölge, İl ve İlçe Temsilcilik Yönetim Kurullarını atar ve bu birimlerin Oda işleyişine uygun faaliyetler yürütmesini sağlar. Gerektiğinde Oda Onur Kurulu ve/veya Oda Denetleme Kurulunun görüşlerine başvurarak Bölge, İl ve İlçe temsilciliklerini görevden alır.

p) Odanın sahip olduğu taşınmaz malları, demirbaşları ve Oda bütçesini yönetir. Taşınmaz mallar ve demirbaşlar Oda adına satın alınır ve/veya satılır, tescil ettirilir. Taşınmaz malların alım, satım, bağış ve tescil işlemleri için Oda Genel Kurul kararı gerekir. Demirbaş malların alım, satım ve bağışı için Oda Genel Kurulunda kabul edilen bütçe esasları çerçevesinde Oda Yönetim Kurulunca verilecek görev ve yetki kapsamında ilgili birim yönetim kurulu kararı gerekir, ancak tescil işlemleri Oda Yönetim Kurulunca yapılır. Ayrıca Oda Yönetim Kurulu Odanın her türlü hizmet alımı ve diğer iş ve işlemleri ile ilgili ihale açmaya, teklif almaya, ihale vermeye, teklif ve ihale reddetmeye ve pazarlık yapmaya yetkilidir.

s) Oda birimlerinden gelen üye kayıtlarını yapar ve belli bir

	düzende tutar. Üyelerin vasıf kaybetme işlemlerini yapar. ş) Oda görevlilerinin atama, yer, görev ve yetki, değiştirme, görevden alma, sicil ve benzeri özlük işlerini Yönetmelikler uyarınca düzenler. • EK-MADDE: Genel Merkez ve Oda Birimleri'ndeki Oda çalışmalarının, bireysel çıkar ya da kişisel markalaşma aracı olarak kullanılmasının önüne geçer. Bu doğrultuda gerektiğinde ilgili Danışma Kurulu, Denetleme Kurulu ve Onur Kurulu mekanizmalarını harekete geçirir. t) Gerekli gördüğünde veya başvuru üzerine 10/7/2002 tarihli ve 24811 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren TMMOB Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre, söz konusu Oda üyeleri hakkında soruşturma yapar, gerek gördüğünde Oda Onur Kurulunu toplantıya çağırır. u) Oda Onur Kurulunca alınan kararların TMMOB Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre onay gerektirenlerini TMMOB Yüksek Onur Kuruluna iletilmek üzere süresi içerisinde TMMOB Yönetim Kuruluna gönderir. Oda Onur Kurulu tarafından alınan kararları tüm ilgili birim, kişi ve kurumlara duyurur ve bunların uygulanmasını sağlar. ü) Gerekli gördüğünde veya başvuru üzerine Oda Denetleme Kurulunu toplantıya çağırır. ı) Odanın açacağı ve/veya Odaya karşı açılan davalarda, Odayı temsil eder, sav ve savunmada bulunur ve bu konularda vekil atar. **Oda Genel Kurulu Organizasyonu ve Sonuçları Konularında** m) Oda Genel Kurulu hazırlıklarını ve duyurularını yapar. Oda Genel Kuruluna sunulmak üzere çalışma raporunu ve bilançoyu, yeni yıl gelir ve gider bütçelerini hazırlar, geçici ve sürekli ücretliler kadrolarını saptayarak bunları Oda Denetim Kurulu Raporu ile birlikte delege sayısına yetecek kadar çoğaltarak Oda Genel Kurulundan onbeş (15) gün öncesine kadar delegelere gönderir. • EK-MADDE: Bu Yönetmeliğin Madde16 d) bendinde belirtildiği şekilde, Genel Kuruldan en az onbeş (15) gün önce, katılacak delegelerin listelerini ve toplantıya ilişkin hususları görevli İlçe Seçim Kurulu Başkanlığına iletir, onaylanan listeleri ve toplantıya ilişkin diğer hususları Odanın ve TMMOB'nin ilan yerlerinde üç (3) gün süre ile ilan eder. Listelerin kesinleşip, Genel Kurula ilişkin diğer hususların onaylanmasını izleyen üç (3) gün içinde, **Genel Kurulu delegelere duyurur** ve bir gazetenin Türkiye baskısında ilan eder. o) Oda Genel Kurulu kararlarını ve yapılan seçim sonuçlarını üyelerine ve ilgili kurum ve kuruluşlara bildirir. k) TMMOB Genel Kuruluna seçilen Oda delegeleri ile TMMOB Yönetim Kurulu, Yüksek Onur Kurulu, Denetleme Kurulu listelerini ve Genel Kurul kararlarını TMMOB Yönetim Kuruluna süresi içerisinde gönderir. n) Gerektiğinde Oda Genel Kurulunu olağanüstü toplantıya çağırır.
Oda Yönetim Kurulu Üyelerinin Görev ve Yetkileri **Madde 27** — Oda Yönetim Kurulu Üyelerinin görev ve yetkileri şunlardır; a) ... b) Oda Başkanı; Odayı temsil etmek, Oda Yönetim Kurulunu, Danışma Kurulunu ve Oda Organlarını yönetmek ve Oda kurullarının Oda amaçları doğrultusunda düzenli olarak çalışmasını sağlamakla yetkili ve sorumludur. Odanın çıkardığı tüm yayınların sahibidir. Oda İkinci Başkanı; ... Sekreter Üye; ...	**Oda Yönetim Kurulu Üyelerinin Görev ve Yetkileri** **Madde 27** — Oda Yönetim Kurulu Üyelerinin görev ve yetkileri şunlardır; a) ... b) Oda Başkanı; Odayı temsil etmek, Oda Yönetim Kurulunu ve Danışma Kurulunu yönetmek ve Oda kurullarının Oda amaçları doğrultusunda düzenli olarak çalışmasını sağlamakla yetkili ve sorumludur. Odanın çıkardığı tüm yayınların sahibidir. Oda İkinci Başkanı; ... Sekreter Üye; ... Oda Saymanı; ...

Oda Saymanı; ... c) ... ç)... d)... e)...	c) ... ç)... d)... e)...

GEREKÇE: İlgili maddelerin hükümlerinde anlam ve yetkiler açısından hatalı görünen kısımları düzeltmek. Mevcut hali ile 29adet bentten oluşan ve konu ve önem sıralaması bulunmaması nedeniyle takibi zor olan Madde26'daki görev ve yetkilerde, takibi ve algıyı kolaylaştırmak için ilgili hükümleri bir araya getirerek alt başlıklar oluşturmak. Oda işleyişini ve yönetimini daha verimli, katılımcı ve izlenebilir hale getirecek hükümler eklemek.

Yukarıdaki amaçlarla, sözkonusu düzenlemelerin yapılmasını öneriyoruz.

Saygılarımızla,

SONUÇ BİLDİRGESİ KOMİSYONU

TMMOB Çevre Mühendisleri Odası 18. Olağan Genel Kurulu sonuç bildirgesi. TMMOB Çevre Mühendisleri Odası 18. Olağan Kurulu, ülkemizin, bölgemizin ve dünyanın içinden geçtiği derin ekolojik, ekonomik ve toplumsal krizler bağlamında meslek alanımıza ve topluma karşı sorumluluğumuzun bilinciyle gerçekleştirilmiştir. Küresel ölçekte derinleşen ekonomik kriz, savaşlar ve enerji politikaları doğal varlıklar üzerindeki baskıyı arttırırken ülkemizde de doğa ve kamu varlıklarının kısa vadeli ekonomik çıkarlar lehine hızla el değiştirmesine neden olmaktadır.

Bu durumun bedeli yalnızca halklar arasında yıkıma ve insani krizlere yol açmakla kalmamakta, aynı zamanda ekosistemler üzerinde kalıcı tahribatlar yaratarak telafisi mümkün olmayan şekilde gelecek kuşaklara yüklenmektedir.

Ekosistemleri yok sayan politikalar hem iklim krizini derinleştirmekte hem de su varlıklarından tarım alanlarına kadar geniş bir ekolojik yıkımı beraberinde getirmektedir. Nükleer enerji ve silahlanma politikaları neden oldukları çevresel sorunlarla yaşam alanlarını daraltan kalıcı riskler yaratmaktadır.

Bu küresel tablo içerisinde Türkiye'de derinleşen ekonomik kriz ve demokratik hak kayıplarının yanı sıra doğa talanına dayalı kalkınma politikaları ile çok güçlü bir kırılganlık yaşanmaktadır.

Ormanlar, tarım alanları, su havzaları ve kıyılar, madencilik, enerji ve inşaat projeleri ile geri dönüşü mümkün olmayacak şekilde tahrip edilmektedir. Afetler ise birer doğa olayı olmaktan çıkmış, yanlış politikalar ve plansızlık nedeniyle toplumsal yıkımlara dönüşmüştür.

Bu süreçte çevre mühendisliği mesleği yaşamı savunma sorumluluğunu taşıyan kamusal bir meslek olarak tarihsel bir eşikte durmaktadır. Ancak meslektaşlarımız artan işsizlik, güvencesizlik, düşük ücretler ve mesleki yetkinliklerinin sistematik biçimde değersizleştirilmesi gibi sorunlarla karşı karşıyadır.

Bugün meslek alanımız yetki daraltmaları, belgelendirme ve sertifikasyon uygulamaları, liyakattan uzak düzenlemeler ve piyasalaştırma politikalarıyla zayıflatılmakta hatta sömürülmektedir. Çevre mühendisliği sürekli değişen ve giderek karmaşıklaşan mevzuat yükü altında esas mühendislik faaliyetlerinden uzaklaştırılarak adeta evrak takibine indirgenmiştir. Bilimsel bilgi üretimi yerine rant odaklı projelerin teşvik edilmesi, çevre mühendislerinin karar alma süreçlerinin dışlanmasına yol açmaktadır.

Çevre mühendislerinin ekosistemleri ilgilendiren tüm planlama, uygulama ve karar süreçlerinde aktif olarak yer almasının sağlanması gerektiğinin bir kez daha altını çiziyoruz. Bununla beraber kadın çevre mühendisleri ise bu çoklu kriz ortamında hem mesleki hem toplumsal cinsiyet temelli eşitsizlikleri birlikte yaşamaktadır.

Kadınların mesleki eğitim, uzmanlaşma ve yükselme süreçlerine eşit erişiminin sağlanmasının meslek alanlarımızın niteliğini doğrudan etkilediğini bildirmeyi bir görev biliriz. Çevre Mühendisleri Odası olarak fosil yakıt bağımlılığına, nükleer risklere, yayılmacı politikalara karşı durmayı, barışı, ekolojik bütünlüğü, yaşam ve meslek hakkını savunmayı temel bir sorumluluk olarak görüyoruz.

Mesleki faaliyetlerimize devam ederken toplum ve doğa kapsayıcılığının önemine dikkat çekerek haklı, halkçı, emekçi mücadelemize Çevre Mühendisleri Odası olarak Cumhuriyetimizin kurucusu Mustafa Kemal Atatürk'ün miras bıraktığı bilim ve aklın ışığında devam edeceğimizi bildiririz.

Sonuç bildirgesi; ***Genel Kurul'da oy birliği ile kabul edilmiştir.***